

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 117. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/99 i 14/00) i člana 5. Pravila Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Prirodno-matematičkog fakulteta Sarajevo na sjednici održanoj 03. oktobra 2001. godine donio je

P R A V I L A

PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SARAJEVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravila Prirodno-matematičkog fakulteta Sarajevo (u daljem tekstu: Pravila Fakulteta) sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu Fakulteta; osnivaču; djelatnosti Fakulteta; načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; zastupanju i predstavljanju Fakulteta; pravima i obavezama Fakulteta i dijelova Fakulteta u pravnom prometu; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu; studentima i pravilima studiranja, pravima i obavezama nastavnika i asistenata, imenovanju i razrješenju dekana i drugih lica koja pored dekana zastupaju Fakultet, njihovim pravima i obavezama, Upravnom odboru, Nadzornom odboru i stručnim organima Fakulteta, programu rada i planovima razvoja, opštim aktima koji se donose na Fakultetu i načinu njihovog donošenja, ostvarivanju javnosti rada i druge odredbe od značaja za rad Fakulteta i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Fakulteta.

Član 2.

Prirodno-matematički fakultet Sarajevo (u daljem tekstu Fakultet) je javna visokoškolska ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Fakultet je osnovan Zakonom o osnivanju Prirodno-matematičkog fakulteta (Sl. list NR BiH br. 58 od 1960.).

Pravo osnivača Fakulteta preuzeo je Kanton Sarajevo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 3.

Fakultet je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 4.

Fakultet je upisan u Registar visokoškolskih ustanova Kantona Sarajevo, koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo pod rednim brojem _____, na strani _____ i u Registar javnih ustanova kod Kantonalnog suda u Sarajevu pod brojem _____/2001.

Član 5.

Fakultet je pravni sljednik Biološkog instituta Univerziteta u Sarajevu, Hemijskog instituta i Instituta za fiziku.

Član 6.

Fakultet je članica Univerziteta u Sarajevu, matična za oblasti bioloških, fizičkih, geografskih, hemijskih i matematičkih nauka, te nauka o životnoj sredini.

1. Naziv i sjedište

Član 7.

Fakultet posluje pod nazivom :

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET SARAJEVO

Sjedište Fakulteta je u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne br: 33 i 35.

Član 8.

Pečat Fakulteta je okruglog oblika; jedan prečnika 5 cm, a tri prečnika 2,5 cm sa natpisom Univerzitet u Sarajevu i ispod natpisom Prirodno-matematički fakultet Sarajevo. U sredini kruga je znak Univerziteta (član 10. Pravila Univerziteta u Sarajevu).

Štambilj Fakulteta je pravougaonog oblika i sadrži: naziv, sjedište i tekst koji bliže označava namjenu i upotrebu štambilja.

Način izrade korištenja i čuvanja pečata i štambilja, kao i njihovu upotrebu utvrđuje Upravni odbor Fakulteta u skladu sa Zakonom o pečatu.

Član 9.

Fakultet ima svoj logo čije idejno i likovno rješenje usvaja Upravni odbor.

2. Odgovornost za obaveze u pravnom prometu

Član 10.

Fakultet je za svoje obaveze u pravnom prometu odgovoran svojim finansijskim sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Fakulteta u skladu sa zakonom.

3. Zastupanje i predstavljanje

Član 11.

Fakultet zastupa i predstavlja dekan prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta. Dekan može prenijeti dio svojih ovlaštenja na druge radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i izdati punomoć za zastupanje.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Član 12.

Djelatnost Fakulteta obuhvata nastavno-naučnu, naučno-istraživačku, ekspertsku i drugu stručnu djelatnost iz matičnih oblasti prirodnih i matematičkih nauka:

1. Nastavno-naučna djelatnost

- 1.1. *Dodiplomski studij* prvog i drugog stupnja:
 - redovni,
 - vanredni.
- 1.2. *Postdiplomski studij*:
 - stručni stepen specijaliste,
 - naučni stepen magistra.
- 1.3. *Doktorski studij*
- 1.4. *Postdoktorsko usavršavanje*
- 1.5. *Dopunsko obrazovanje*

2. Naučno-istraživačka i stručna djelatnost

- 2.1. *Kreiranje i realizacija fundamentalnih, razvojnih, kreativnih, stručnih, istraživačkih projekata i programa*
- 2.2. *Organizacija savjetovanja, seminara, simpozija, kongresa i ostalih naučnih i stručnih skupova*
- 2.3. *Kreiranje i realizacija naučnih i stručnih studija, projekata, ekspertiza, atesta, te laboratorijsko-proizvodnih i terenskih usluga*

3. Izdavačka djelatnost

- 3.1. *Publikovanje obrazovnih, naučnih, stručnih, promotivno-marketinških i ostalih edicija iz oblasti matičnih nauka*
- 3.2. *Izdavačka suradnja sa odgovarajućim nadležnim domaćim, međunarodnim obrazovnim, državnim, privrednim i ostalim subjektima u osnovnim i širim oblastima matičnih nauka i struka*

Član 13.

Fakultet obavlja i poslove iz okvira pojedinih javnih ovlaštenja a koji su iz djelatnosti državne uprave i stručne poslove, u skladu sa zakonom i zaključenim ugovorima.

III. ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 14.

Nastavno-naučni i naučno-istraživački proces odvija se u okviru odsjeka i drugih organizacionih jedinica.

U okviru Fakulteta postoje odsjeci:

- **Odsjek za biologiju**
- **Odsjek za fiziku**
- **Odsjek za geografiju**
- **Odsjek za hemiju**
- **Odsjek za matematiku**

Član 15.

Odsjek je nastavno-naučna i naučno-istraživačka jedinica u kojoj se organizuje i izvodi nastavno-naučni, naučno-istraživački, stručni i ekspertski rad iz matične naučne oblasti.

Član 16.

Odsjeci:

- organizuju i izvode nastavno-naučni rad prema nastavnim planovima i nastavnim programima;
- predlažu, kreiraju, organizuju i realiziraju naučno-istraživačku djelatnost;
- prate primjenu nastavnih planova i nastavnih programa na dodiplomskom i postdiplomskom studiju;
- predlažu cjelovito preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa u ciklusima ne dužim od 4 godine;
- predlažu, organizuju i izvode stalno naučno i stručno usavršavanje i osvježavanje znanja kadrova sa višom i visokom stručnom spremom iz oblasti djelatnosti;
- predlažu plan kadrova, mjere i dinamiku popunjavanja upražnjenih mjesta nastavnika i asistenata, laboranata i dr. osoblja neophodnog za rad odsjeka;
- predlažu oblike saradnje sa drugim organizacijama i učestvuje u realizaciji i razvoju ograničanih oblika međunarodne saradnje;
- podstiču aktivnost i kreativnost svojih članova;
- obavljaju i druge poslove vezane za nastavno-naučni, naučno-istraživački i stručni rad, usavršavanje kadra i izvršavanje zahtjeva koje im postavi Nastavno-naučno vijeće, odnosno Fakultet.

Član 17.

Odsjekom rukovodi šef odsjeka.

Član 18

Unutar odsjeka postoje nastavno-naučne i naučno-istraživačke i druge organizacione jedinice u kojima se odvija nastavni, naučni, ekspertski i stručni rad: katedre, kabineti, instituti i centri.

Član 19.

Katedre su nastavne i naučne jedinice odsjeka, koje udružuju nastavnike, saradnike i druge radnike vezane za određenu naučnu oblast i određenu grupu predmeta. Svoje osnovne funkcije katedre ostvaruju u okviru laboratorija, praktikuma, seminara i ostalih formi rada.

Raspored predmeta po katedrama određuje vijeće odsjeka, a odlukom potvrđuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Katedrom rukovodi šef katedre.

Član 20.

Katedre u okviru svojih nastavno-naučnih područja:

- organizuju i izvode nastavu i naučni rad svojih članova i preduzimaju mjere za njihovo unapređenje;
- pripremaju nacrt nastavnih planova i programa pojedinih predmeta;
- predlažu odsjeku gostovanja i studentske boravke, u okviru međuinstitucionalne i međunarodne suradnje;
- vode brigu o uzdizanju kadrova;
- predlažu izbor komisije za provođenje postupka odobravanja i odbrane magistarskih radova i doktorskih teza;
- vrše i druge poslove određene ovim Pravilima i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 21.

Kabineti predlažu, organizuju i izvode nastavno-naučni i naučno-istraživački rad iz metodike i metodologije odgojnog i obrazovnog procesa u oblasti matematičkih nauka. Kabinetom rukovodi šef kabineta-predmetni nastavnik.

Član 22.

Institut je organizaciono - funkcionalni oblik naučnog, stručnog, i drugog interesnog povezivanja kadrovskih i tehničkih kapaciteta. U radu instituta moguće je angažovati bh. i inozemne eksperte i institucije.

Unutar instituta mogu se osnovati i naučno-istraživački centri koji su sastavni dio instituta.

Centri se organizuju na bazi problema i predmeta proučavanja i u interdisciplinarnim područjima prirodnih i matematičkih nauka i struka.

Član 23.

Djelatnost instituta obuhvata sve oblike naučnog, istraživačkog, ekspertskog i stručnog rada u oblastima prirodnih i matematičkih nauka, a naročito:

- učešće u kreiranju i realizaciji strateških segmenata i pravaca naučno-tehnološkog razvoja;
- realizacija naučno-istraživačkih, razvojnih, aplikativnih i stručnih projekata;
- laboratorijska i terenska istraživanja po ugovoru sa privrednim, društvenim i ostalim pravnim i fizičkim licima;

- valorizacija prirodnih i prostornih resursa i projekcije upravljanja tim dobrima;
- programiranje, projektovanje i transfer fundamentalnih, razvojnih i aplikativnih tehnoloških rješenja u domenu matičnih kompetencija;
- projektovanje i komercijalno održavanje “pilot”, razvojnih i proizvodnih postrojenja, objekata i tehnologija;
- ekspertske analize, studije, elaboracije i atesti;
- odgovarajuće servisiranje narudžbi i potreba pravnih i fizičkih lica;
- koordinacija organizacionog i funkcionalnog povezivanja i saradnje u oblasti primjene prirodnih i matematičkih nauka u okviru Univerziteta i ostalih zainteresovanih domaćih i inozemnih institucija i integracija;
- posredovanje u uspostavi i realizaciji međuinstitucionalne i privatne suradnje između domaćih i inozemnih partnera;
- specijalistička edukacija stručnih kadrova za potrebe privrednih, društvenih i ostalih subjekata;
- kreiranje i izdavanje naučnih, stručnih, promotivno-marketinških i drugih edicija;
- obavljanje ostalih komplementarnih formi naučnog i stručnog rada – prema sopstvenim programima, po ugovoru ili nalogu osnivača.

Član 24.

Odluku o osnivanju i ukidanju instituta donosi Upravni odbor na prijedlog vijeća odsjeka i potvrde Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Član 25.

Radom instituta rukovodi šef instituta.

Naučno-istraživačkim centrom rukovodi rukovodilac centra.

Član 26.

U okviru odsjeka postoje sljedeće katedre, kabineti, instituti i centri:

Odsjek za biologiju

- Katedra za opću biologiju
- Katedra za biosistematiku
- Katedra za biohemiju i fiziologiju
- Katedra za ekologiju i zaštitu životne sredine
- Kabinet za metodiku nastave biologije
- Biološki institut
- Centar za ihtiologiju i ribarstvo
- Centar za ekologiju i prirodne resurse

Odsjek za fiziku

- Katedra za opštu fiziku
- Katedra za fiziku visokih energija
- Katedra za fiziku kondenzovane materije
- Katedra za atomsku, molekularnu i optičku fiziku
- Kabinet za metodiku nastave fizike
- Centar za primijenjenu fiziku
- Računski centar

Odsjek za geografiju

- Katedra za fizičku geografiju
- Katedra za društvenu geografiju
- Katedra za regionalnu geografiju
- Katedra za geologiju
- Kabinet za metodiku nastave geografije
- Institut za regionalno i prostorno planiranje
- GIS centar

Odsjek za hemiju

- Katedra za opštu i anorgansku hemiju
- Katedra za organsku hemiju i biohemiju
- Katedra za fizičku hemiju
- Katedra za analitičku hemiju
- Kabinet za hemijsku tehnologiju
- Kabinet za radiohemiju
- Kabinet za metodiku nastave hemije
- Hemijski institut
- Centar za primijenjena istraživanja u hemiji

Odsjek za matematiku

- Katedra za algebru i geometriju
- Katedra za analizu
- Katedra za vjerovatnoću i statistiku
- Katedra za numeričku i primijenjenu matematiku
- Katedra za teorijsku računarsku nauku
- Kabinet za metodiku nastave matematike i informatike
- Institut za primijenjenu matematiku i informatiku
- Računski centar

Član 27.

Odsjeci i druge organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 28.

Odsjek i druga organizaciona jedinica ima sljedeća ovlaštenja u pravnom prometu:

- predstavlja Fakultet u domenu nadležnosti koje su određene ovim Pravilima;
- po ovlaštenju Koordinacionog odbora Fakulteta, vodi pregovore i priprema ugovore poslova u ime i za račun Fakulteta;
- poduzima sve poslove vezane za realizaciju ugovorenih obaveza.

Član 29.

Poslovni i finansijski efekti odsjeka ostvaruju se putem Fakulteta, s tim što se vodi poseban obračun rezultata poslovanja, a prava i obaveze regulišu se posebnim Pravilnikom.

Član 30.

Administrativno-stručni poslovi vezani za djelatnost Fakulteta obavljaju se putem slijedećih službi:

- Služba pravnih, upravnih i opštih poslova
- Služba finansija i računovodstva
- Studentska služba
- Služba biblioteke
- Služba obezbjeđenja i održavanja.

IV. NASTAVNO-NAUČNA I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

1. Dodiplomski studij

Član 31.

Fakultet organizuje dodiplomsku nastavu za sticanje više i visoke stručne spreme u skladu sa kriterijumima utvrđenim u Zakonu o visokom obrazovanju i Pravilima Univerziteta.

Član 32.

Studij za sticanje više stručne spreme traje četiri semestra, a dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme traje osam semestara.

Dodiplomski studij izvodi se po semestrima i smjerovima, nakon čega se stiču odgovarajući stručni nazivi i to:

Odsjek za biologiju

Dodiplomski studij - 8 semestara

- Opšti smjer (diplomirani biolog)
- Nastavnički smjer (profesor biologije)

Prvi stepen - 4 semestra

- Nastavnički smjer (nastavnik biologije)

Odsjek za fiziku

Dodiplomski studij - 8 semestara

- Opći smjer (diplomirani fizičar)
- Nastavnički smjer (profesor fizike)

Prvi stepen - 4 semestra

- Fizika (nastavnik fizike)
- Fizika – matematika (nastavnik fizike i matematike)

Odsjek za geografiju

Dodiplomski studij – 8 semestara

- Nastavnički smjer (profesor geografije)

Prvi stepen – 4 semestra

- Nastavnički smjer (nastavnik geografije)

Odsjek za hemiju

Dodiplomski studij - 8 semestra

- Opšti smjer (diplomirani inženjer hemije)
- Nastavnički smjer (profesor hemije)

Prvi stepen - 4 semestra

- Hemija (nastavnik hemije)
- Fizika – hemija (nastavnik fizike i hemije)

Odsjek za matematiku

Dodiplomski studij - 8 semestara

- Opšti smjer (diplomirani matematičar)
- Nastavnički smjer (profesor matematike)
- Matematika i teorijska kompjuterska nauka (diplomirani matematičar – informatičar)

Prvi stepen - 4 semestra

- Matematika i informatika (nastavnik matematike i informatike)
- Matematika i fizika (nastavnik matematike i fizike)

Član 33.

Nastava prema nastavnom planu organizuje se po akademskim godinama, a izvodi po semestrima (zimskom i ljetnjem).

Nastava u jednom semestra traje 15 sedmica.

Akadska godina počinje 01. oktobra tekuće i završava se 30. septembra naredne kalendarske godine.

Sedmični broj časova nastave za studente ne može biti manji od 20, ni veći od 30 časova.

U sedmični broj časova iz prethodnog stava ne ulaze fakultativni nastavni predmeti.

Član 34.

Fakultet može da organizuje paralelni nastavni proces, odnosno vanredni studij, u slučaju kada za to postoje uvjeti.

Paralelni odnosno vanredni studij organizuje se za kandidate koji finansiraju svoje obrazovanje.

Fakultet može organizovati i dislociranu nastavu.

Odluku o organizovanju paralelnog odnosno vanrednog studija i dislocirane nastave donosi Upravni odbor, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Član 35.

Nastava na dodiplomskom studiju za redovne studente i studente paralelnog studija obuhvata: predavanja, vježbe, terensku nastavu, konsultacije, provjeru znanja, mentorski rad i druge oblike nastavno-naučnog procesa.

Član 36.

Dodiplomski studij za sticanje više i visoke stručne spreme izvodi se po nastavnom planu i programu koji sadrži stručne i opšte, a po potrebi i fakultativne predmete.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj sati: predavanja i vježbi, terenske nastave i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave za redovne i vanredne studente, polaganja ispita i obavezni udžbenici i priručnici na osnovu kojih se polaže ispit iz nastavnog predmeta.

Član 37.

Opšti i stručni nastavni predmeti su obavezni.

Fakultativni nastavni predmeti mogu se uvoditi radi proširivanja stručnih znanja, a predmet postaje obavezan nakon što je student izvršio izbor.

Član 38.

Nastavni plan i program opštih nastavnih predmeta donosi Univerzitet.

Nastavni plan i program stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog vijeća odsjeka, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 39.

Primjenu nastavnih planova i programa prati Nastavno-naučno vijeće Fakulteta i daje prijedloge za njihovu izmjenu.

Nastavno-naučno vijeće dužno je da najkasnije u roku od 4 godine od početka primjene nastavnog plana i nastavnih programa pokrene postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

U toku preispitivanja i predlaganja nastavnih planova i programa, Nastavno-naučno vijeće može da zatraži mišljenje neke od uglednih svjetskih institucija i organizacija u toj oblasti.

Član 40.

Nastavni planovi i programi po odsjecima Fakulteta za sticanje više i visoke stručne spreme sastavni su djelovi ovih Pravila.

Nastavni planovi i programi po odsjecima i smjerovima publikuju se u odgovarajućoj formi.

Član 41.

Student koji redovno upisuje godinu ima pravo da završi studij po nastavnom planu koji je važio pri upisu na Fakultet.

Student koji izgubi godinu, nastavlja studij po važećem nastavnom planu godine u koju se upisuje.

Ako student izrazi želju, može da nastavi studij po izmijenjenom nastavnom planu odmah nakon njegove primjene.

2. Postdiplomski studij

Član 42.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra i stručnog stepena specijaliste, Fakultet organizuje iz naučnih oblasti za koje je matičan.

U okviru Fakulteta postoje slijedeći smjerovi postdiplomskog studija prirodnih i matematičkih nauka:

Postdiplomski studij bioloških nauka:

- Genetika
- Fiziologija
- Biosistematika
- Ekologija i zaštita životne sredine

Postdiplomski studij fizičkih nauka:

- Teorijska fizika visoke energije

Postdiplomski studij geografskih nauka:

- Geografske osnove regionalnog i prostornog planiranja

Postdiplomski studij hemijskih nauka:

- Analitička hemija
- Fizikalna hemija

Postdiplomski studij matematičkih nauka:

- Harmonijska analiza
- Funkcionalna analiza
- Algebra
- Primijenjena matematika

Po potrebi mogu se formirati i novi smjerovi, a prema odgovarajućim odredbama ovih Pravila i Zakona.

Član 43.

Odluku o organizovanju postdiplomskog studija donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 44.

Odlukom o organizaciji postdiplomskog studija utvrđuje se:

- nastavni plan i okvirni nastavni programi,
- dužina trajanja studija,
- bliža oznaka naučnog stepena magistra i stručnog stepena specijaliste koja se stiče završetkom studija,
- lista nastavnika kojima se povjerava izvođenje nastave,
- materijalni i prostorni uslovi za realizaciju programa studija,
- izvori sredstava za finansiranje programa postdiplomskog studija.

Član 45.

Nastavni plan i program postdiplomskog studija po odsjecima Fakulteta objavljuju se u obliku separata – brošure.

Član 46.

Postdiplomski studij za sticanje stručnog stepena specijaliste traje jednu godinu (dva semestra), a za sticanje naučnog stepena magistra dvije godine (četiri semestra).

Član 47.

Nastava na postdiplomskom studiju izvodi se prema nastavnom planu i nastavnim programima.

Nastavni plan i nastavne programe predlaže vijeće postdiplomskog studija jednog ili više odsjeka, a donosi Nastavno-naučno vijeće, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 48.

Student postdiplomskog studija koji uspješno završi sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom podnosi i brani pismeni magistarski, odnosno specijalistički rad.

Član 49.

Tema magistarskog rada može se odobriti studentu koji uspješno izvrši sve obaveze iz programa prva tri semestra, a specijalističkog rada nakon prvog semestra.

Temu i projekat magistarskog, odnosno specijalističkog rada odobrava vijeće postdiplomskog studija.

Na zahtjev studenata ili po vlastitoj inicijativi vijeće postdiplomskog studija određuje jednog nastavnika za mentora pri izradi magistarskog, odnosno specijalističkog rada vodeći računa o temi rada.

Član 50.

Magistarski rad mora biti rezultat samostalnih i originalnih naučnih istraživanja. Specijalistički rad mora biti samostalan stručni rad.

Član 51.

Kandidat je dužan podnijeti magistarski, odnosno specijalistički rad dvije godine od ovjere posljednjeg semestra. Vijeće postdiplomskog studija ovaj rok može, iz opravdanih razloga produžiti najviše još za jednu godinu.

Magistarski, odnosno specijalistički rad se podnosi u 14 primjeraka.

Član 52.

Magistarski, odnosno specijalistički rad brani se pred komisijom od tri člana, koje imenuje Nastavno-naučno vijeće, na prijedlog vijeća postdiplomskog studija. Najmanje dva člana komisije moraju biti iz uže nastavno-naučne oblasti iz koje se brani rad.

Nakon pregleda rada, komisija kandidatu može rad vratiti na doradu i odrediti rok u kome tu obavezu treba izvršiti.

Komisija podnosi Nastavno-naučnom vijeću pismeni izvještaj koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistarskog rada i prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se odbije.

Član 53.

Ako Nastavno-naučno vijeće prihvati izvještaj i prijedlog komisije, određuje mjesto i vrijeme odbrane magistarskog, odnosno specijalističkog rada koji moraju biti objavljeni najmanje 30 dana prije odbrane na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnom glasilu.

Obavještenje o odbrani, pored naziva Fakulteta mora sadržavati još ime i prezime kandidata, naslov rada, datum i mjesto odbrane, kao i obavijest o tome da zainteresovane osobe mogu pregledati magistarski, odnosno specijalistički rad na Fakultetu najkasnije 8 dana do odbrane.

Član 54.

Kandidat je odbranio magistarski, odnosno specijalistički rad ako komisija većinom glasova pozitivno ocijeni podneseni rad i njegovu odbranu.

Ako je magistarski, odnosno specijalistički rad negativno ocijenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije u roku od jedne godine, a najkasnije za dvije godine od momenta saopštavanja negativne ocjene prethodnog rada.

Član 55.

Kandidat koji je odbranio magistarski, odnosno specijalistički rad dobija diplomu o završenom studiju i stiče naučni stepen magistra, odnosno stručni stepen specijaliste odgovarajuće naučne, odnosno stručne oblasti za koje je Fakultet matičan.

Član 56.

Nakon odbrane i obavljene promocije magistranata i specijalizanata Fakultet dostavlja po jedan primjerak magistarskog, odnosno specijalističkog rada Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci, univerzitetskim bibliotekama, jedan primjerak biblioteci matičnog odsjeka te istovrsnim ili srodnim visokoškolskim organizacijama u Bosni i Hercegovini.

Zapisnik i pismena ocjena o obavljenoj odbrani magistarskog, odnosno specijalističkog rada čuvaju se u matičnom odsjeku Fakulteta, a kratak izvod iz zapisnika koji sadrži datum, mjesto i vrijeme odbrane u dosijeu kandidata u Studentskoj službi.

Član 57.

Ako se nakon odbrane, odnosno promocije pojavi sumnja da magistarski, odnosno specijalistički rad nije samostalno djelo, Nastavno-naučno vijeće na prijedlog vijeća postdiplomskog studija, imenuje komisiju koja ispituje osnovanost sumnje da je kandidat autor rada.

U komisiju iz prethodnog stava ne mogu biti imenovani nastavnici pred kojima je odbranjen rad.

Ako komisija utvrdi da rad nije samostalan predlaže Nastavno-naučnom vijeću da poništi odluku o naučnom stepenu magistra, odnosno stručnom stepenu specijaliste, o čemu u roku od 30 dana po dobijanju izvještaja obavještava osobu kome se osporava autorstvo.

Po odluci Nastavno-naučnog vijeća iz prethodnog stava, dekan Fakulteta donosi rješenje o poništavanju diplome i podataka iz matične knjige izdatih diploma o završenom postdiplomskom studiju.

3. Naučni stepen doktora nauka

Član 58.

Naučni stepen doktora nauka je najviši naučni stepen koji se realizira na Fakultetu iz naučnih oblasti biologije, fizike, geografije, hemije i matematike.

Doktorat nauka dodjeljuje Univerzitet.

Član 59.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka kandidat podnosi Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta.

Zu prijavu kandidat prilaže dokaze o ispunjavanju općih i zakonskih uslova za sticanje doktorata nauka i prijedlog radnog naslova teme disertacije sa obrazloženjem koje sadrži osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja, metode koje kandidat namjerava primijeniti u obradi date teme, projekciju očekivanih rezultata i njihov doprinos datoj matičnoj oblasti.

Član 60.

Razmatrajući prijavu doktorske disertacije Nastavno-naučno vijeće može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da nisu priloženi odgovarajući dokazi ili nepotpuna obrazloženja, zatraži od kandidata da prijavu dopuni, odnosno da joj priloži potrebnu dokumentaciju i to u roku koji ne

može biti duži od 15 dana od dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu Nastavno-naučnog vijeća.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Nastavno-naučnog vijeća, smatra se da je odustao od prijave.

Član 61.

Prijemom prijave za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka Nastavno-naučno vijeće najprije utvrđuje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake pripadaju naučnoj oblasti za koju je Fakultet matičan i da li postoje uslovi za njenu realizaciju, a potom najkasnije, u roku od 30 dana od prijema prijave podnosi Senatu Univerziteta zahtjev za obrazovanje komisije sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uslove za sticanje doktorata nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao podobna za samostalan naučno-istraživački rad.

U istom zahtjevu Nastavno-naučno vijeće Fakulteta predlaže listu nastavnika i naučnih radnika za članove komisije.

Član 62.

Postupak komisije za prijavu mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je komisija obrazovana.

Komisija ocjenjuje da li kandidat ispunjava opće uslove za sticanje doktorata nauka, a posebno

1. da li kandidat ima naučni stepen magistra i iz koje prirodno-matematičke naučne oblasti i da li je ta naučna oblast istorodna ili srodna sa naučnom oblasti iz koje kandidat želi steći doktorat nauka;
2. da li kandidat ima objavljene naučne radove iz date naučne oblasti prirodno-matematičkih nauka, u kojim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.

Kod podobnosti prijavljene teme za disertaciju komisija utvrđuje posebno:

1. da li se tema pod radnim naslovom i osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju može smatrati podobnom za samostalno naučno istraživanje;
2. da li postoje posebni uslovi da se realizira predviđeni program istraživanja.

Izveštaj sa odgovarajućim prijedlozima komisija putem vijeća odsjeka dostavlja Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta, a Fakultet Senatu Univerziteta.

Član 63.

Ako Nastavno-naučno vijeće prihvati izvještaj komisije u kojem je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opće uvjete za sticanje doktorata nauka ili ocijenila da predloženu temu disertacije ne može prihvatiti, obavještava podnosioca prijave da ima pravo u roku od 8 dana od dana prijema odbijajuće odluke izjaviti prigovor Nastavno-naučnom vijeću i Senatu Univerziteta.

Odluka koju donosi senat Univerziteta je konačna.

Član 64.

Doktorska disertacija predaje se Fakultetu u 15 primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Svi primjerci disertacije moraju imati rezime na jednom od svjetskih jezika.

Rezime treba da sadrži predmet, metode i glavne naučne rezultate disertacije.

Član 65.

Po prijemu disertacije Nastavno-naučno vijeće Fakulteta predlaže Senatu Univerziteta sastav komisije za odbranu doktorske disertacije koja se imenuje prema odredbama utvrđenim u zakonu.

Za predsjednika komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor, odnosno naučni saradnik kojem je povjerena uloga mentora.

Član 66.

U postupku ocijene komisija je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima Nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije. Ovaj rok ne može biti duži od 6 mjeseci.

Na prijedlog komisije Nastavno-naučno vijeće disertaciju može prihvatiti, može je vratiti kandidatu na doradu, ili je odbiti.

U slučaju kada Nastavno-naučno vijeće disertaciju vrati kandidatu određuje primjeren rok do kojeg kandidat ovom zahtjevu mora udovoljiti u izuzetnom i opravdanom slučaju ranije odobreni rok Nastavno-naučno vijeće može na zahtjev kandidata produžiti najviše još za 6 mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Kada Nastavno-naučno vijeće prihvati disertaciju određuje datum (dan i sat) i mjesto odbrane disertacije.

Član 67.

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta kao i u dnevnoj štampi.

Obavijest iz prethodnog stava sadrži: prezime i ime kandidata, temu disertacije, mjesto i vrijeme odbrane i napomenu da se disertacija može pregledati u sekretarijatu dotičnog odsjeka Fakulteta.

Odrana disertacije je javna a obavijest o odbrani objavljuje se najkasnije 30 dan prije dana koji je određen za odbranu disertacije.

Član 68.

U roku utvrđenom iz prethodnog člana disertacija se čini dostupnom naučnoj i široj javnosti, njenim izlaganjem u sekretarijatu odsjeka ili biblioteci.

Zaintersiranim licima omogućen je pregled disertacije sa svom dokumentacijom i priložima u prisustvu stručnog radnika Fakulteta.

Eventualne primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresirani mogu saopštiti u pismenoj formi komisiji za ocjenu i odbranu disertacije najkasnije 10 dana prije zakazane odbrane uz zahtjev da se navedene primjedbe, mišljenja, pitanja i prijedlozi prezentiraju u toku odbrane disertacije.

Član 69.

Proceduru odbrane disertacije vodi predsjednik komisije.

Predsjednik komisije otvara zasjedanje i saopćava biografske podatke kandidata, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uvjete za odbranu disertacije. Član komisije, koga odredi predsjednik, čita izvještaj o ocijeni disertacije na osnovu kojeg je Nastavno-naučno vijeće prihvatilo disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije, saopćava imena članova komisije pred kojom kandidati brani disertaciju.

Član 70.

Nakon obavljene procedure iz prethodnog člana na poziv predsjednika komisije kandidat usmeno izlaže predmet, metode i glavne naučne rezultate disertacije.

Članovi komisije postavljaju kandidatu svoja pitanja.

Kandidat odgovara na sva postavljena pitanja.

Predsjednik komisije saopštava kandidatu pitanja i primjedbe koje su dostavili zainteresirani naučni i drugi radnici, samo u slučaju ako su one bitne za rasvjetljavanje i utvrđivanje svih naučnih činjenica relevantnih za predmet disertacije, metode primjene u njezinoj izradi, mogućnost primjene rezultata disertacije.

Na zahtjev kandidata predsjednik komisije daje mogućnost kandidatu da iznese svoj osvrt i odgovore na primjedbe koje su iznijeli članovi komisije.

Nakon završenog osvrta kandidata predsjednik komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen a komisija se povlači na vijećanje i vrednovanje rezultata odbrane.

Član 71.

Ako komisija u toku postupka disertacije stekne uvjerenje da je potrebno izvršiti provjeru da li je kandidat samostalno radio na disertaciji može odluku o rezultatu odbrane disertacije odložiti za 3 mjeseca, nakon čega donosi konačnu odluku

Član 72.

Komisija na tajnom vijećanju odlučuje jednoglasno ili većinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio.

Predsjednik komisije proglašava odluku i zaključuje postupak odbrane disertacije.

Član 73.

U toku odbrane disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Član 74.

Komisija podnosi dekanu Fakulteta izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan o tome izvještava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 75.

Odluku komisije sa izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan Fakulteta dostavlja rektoru Univerziteta radi promocije kandidata.

Član 76.

Ako se nakon odbrane disertacije, odnosno poslije promocije pojavi sumnja da disertacija nije samostalan naučni rad na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća ili na inicijativu Senata Univerziteta Nastavno-naučno vijeće imenuje komisiju od 3 do 5 članova, sastavljenu prema kriterijumima utvrđenim ovim Pravilima, sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade disertacije.

Ako komisija utvrdi da je prigovor neosnovan obavijest će putem Nastavno-naučnog vijeća Senat Univerziteta i predložiti da se obustavi dalji postupak. Odluka Senata je konačna.

Ako komisija potvrdi osnovanost sumnje da odbranjena disertacija nije samostalan naučni rad, putem Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta obavijest će Senat Univerziteta sa prijedlogom da se donese odluka o oduzimanju doktorata nauka.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta najkasnije mjesec dana po dobijanju izvještaja iz prethodnog stava, na sjednici vijeća na koju se poziva i lice kojem se osporava doktorat nauka razmatra izvještaj komisije i prigovore koje pozvano lice stavlja na izvještaj, a nakon toga donosi odgovarajuću odluku. Sjednica Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta može se održati i bez prisustva lica kojem se osporava doktorat nauka ako ono pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta može dvotrećinskom većinom svih članova iz reda nastavnika i naučnih radnika, bez članova iz reda saradnika i studenata utvrditi prijedlog o oduzimanju doktorata nauka.

Prijedlog iz prethodnog stava dekan dostavlja Senatu Univerziteta na dalji postupak.

4. Postdoktorsko usavršavanje

Član 77.

U okviru svojih aktivnosti Fakultet može da organizuje međuinstitucionalne, međunarodne i druge saradnje, Fakultet organizuje i realizira postdoktorsko usavršavanje iz oblasti matičnih nauka. Individualne programe postdokorskog usavršavanja predlaže vijeće odsjeka, a usvaja Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

5. Stručno i naučno usavršavanje

Član 78.

U skladu sa članom 250. ovih Pravila Fakultet u saradnji sa zainteresovanim organizacijama privrednih i društvenih djelatnosti, a posebno sa osnovnim i srednjim školama, u koordinaciji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) ili samostalno, može da organizuje stručno usavršavanje nastavnika za čije je obrazovanje matičan.

Stručno usavršavanje se organizira putem tečajeva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnih škola i drugih oblika rada dopunskog obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja.

Član 79.

Program dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja u smislu odredbe prethodnog člana donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, a na prijedlog vijeća odsjeka.

Član 80.

Dopunsko obrazovanje i permanentno stručno usavršavanje Fakultet, po pravilu, organizuje u vrijeme kada se ne izvode drugi organizovani oblici nastavno-naučnog procesa na Fakultetu.

Član 81.

Dopunsko obrazovanje i stalno stručno usavršavanje može se organizovati i za radnike Fakulteta u cilju osposobljavanja nenastavnog kadra i kada je to spojivo sa prirodom posla.

Član 82.

Program stalnog i povremenog oblika stručnog usavršavanja, u smislu odredbe prethodnog člana, donosi Nastavno-naučnog vijeće Fakulteta.

Član 83.

O stalnim i povremenim oblicima stručnog usavršavanja vodi se evidencija.

Polaznicima programa stručnog i naučnog usavršavanja koji uspješno završe Fakultetom utvrđene programe izdaje se odgovarajuće uvjerenje koje ima karakter javne isprave u skladu sa odredbama ovih Pravila i Zakona.

6. Postupak za izdavanje diploma i drugih javnih isprava

Član 84.

Kandidatu koji je položio sve ispite, odnosno uspješno odbranio diplomski, specijalistički ili magistarski rad i udovoljio ostalim obavezama studija utvrđenim ovim Pravilima ili drugim opštim aktom Fakulteta, izdaje se diploma koja ima karakter javne isprave.

Sadržaj diplome propisuje Ministar.

Član 85.

Diplome iz prethodnog člana potpisuju dekan Fakulteta i rektor Univerziteta.

Diploma koju je potpisao dekan i odluka o izdavanju diplome dostavljaju se najkasnije 15 dana prije zakazane promocije rektoru Univerziteta na potpis i ovjeru pečatom Univerziteta.

Član 86.

Po završenom studiju, tečaju, stručnom seminaru, ljetnoj školi i sl. koje organizuje Fakultet izdaje se diploma odnosno uvjerenje koje ima karakter javne isprave. Polaznicima navedenih programa stručnog i naučnog usavršavanja može se izdati diploma ili uvjerenje i na stranom jeziku.

Diplomu iz prethodnog stava potpisuje dekan Fakulteta, a uvjerenje prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad Fakulteta.

Član 87.

Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku u skladu sa Pravilima Univerziteta.

Diplome o završenom dodiplomskom i postdiplomskom studiju izdaje isključivo Univerzitet.

Član 88.

Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome, pod uslovom da je okončan zakonom propisani postupak za poništenje diplome, odnosno proglašenje ranije izdate diplome nevažećom.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu Fakulteta. U sadržaju poslije naziva diplome, unosi se riječ „duplikat“.

7. Postupak za nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma stečenih u inostranstvu

Član 89.

Fakultet učestvuje u postupku nostrifikacije i ekvivalencije diploma o završenom studiju odnosno stečenom stručnom i naučnom stepenu u inostranstvu za oblasti za koje je matičan.

Postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije iz prethodnog stava provodi stručna komisija koju imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 90.

Stručna komisija iz reda nastavnika onih nastavno-naučnih oblasti za koje je matična provodi nostrifikaciju i ekvivalenciju stranih diploma na osnovu nastavno-naučnih oblasti i nastavnih disciplina obuhvaćenim nastavnim planom inostrane ustanove odnosno univerziteta povodom čije se diplome, odnosno dokumenata provodi postupak.

Potpisani izvještaj o nostrifikaciji ili ekvivalenciji stranih diploma usvaja Nastavno-naučno vijeće.

Rješenje o nostrifikaciji potpisuje dekan Fakulteta.

8. Naučno-istraživačka djelatnost

Član. 91.

Naučno-istraživačka djelatnost Fakulteta obuhvata:

- kreiranje i realizaciju naučno-istraživačkih projekata i programa;
- publiciranje originalnih i drugih naučnih rezultata;
- osposobljavanje kadrova za naučno-istraživački rad, i
- opću naučno-izdavačku aktivnost.

Član.92.

Temeljna načela ostvarivanja naučno-istraživačke djelatnosti na Fakultetu su:

- sloboda naučno-istraživačkog rada;
- autonomija naučnih djelatnika i odgovornost za sopstveno djelovanje;
- javnost realizacije i rezultata naučno-istraživačkog rada;
- komplementarna povezanost i inkorporiranost u nastavno-naučni proces;
- integritetnost u širu mrežu međuinstitucionalne, unutrašnje i međunarodne saradnje.

Član. 93.

Naučno-istraživački rad na Fakultetu uključuje:

- fundamentalna,
- razvojna i
- aplikativna istraživanja,
- te odgovarajuće komplementarne aktivnosti.

Fundamentalna istraživanja su usmjerene na sticanje novih – originalnih – općih naučnih spoznaja o prirodnim pojavama i procesima, odnosno matematičkim zakonitostima.

Razvojna istraživanja su zasnovana na rezultatima fundamentalnih istraživanja i iskustava. Usmjerena su na kreiranje novih materijala, uređaja, sistema i metoda, uključujući i stvaranje novih ili bitno inoviranih postojećih tehnologija, procedura, procesa, servisnih postupaka, programa i modela racionalnog iskorištavanja prirodnih i antropogenih resursa i srodnih rješenja.

Aplikativna istraživanja su primarno usmjerena na sticanje novih spoznaja koje omogućavaju zadovoljavanje odgovarajućih praktičnih potreba u bh. i širim razmjerima.

Član. 94.

Rezultati istraživanja doprinose:

- ostvarivanju originalnih naučnih spoznaja u oblasti prirodnih i matematičkih nauka;
- pokretanju sopstvenih razvojnih i aplikativnih projekata;
- razvoju mladog naučnog kadra i planskom kadrovskom popunjavanju odgovarajućih bh. nastavno-naučnih i naučno-istraživačkih institucija;
- unapređivanju savremenih oblika i metoda sticanja i prenošenja znanja, odnosno podizanja efikasnosti i kvaliteta studiranja;
- naučno-stručnom istraživačkom osposobljavanju izrazito vrijednih i talentovanih studenata i njihovom uvođenju u naučno-istraživački rad;
- uspostavljanju i unapređivanju saradnje nastavnika i studenata u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom procesu.

Član. 95.

U cilju unapređenja naučno-istraživačke djelatnosti, Fakultet ostvaruje naučnu saradnju sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu, radi:

- uključivanja u različite oblike univerzitetske, bh. i međunarodne naučne saradnje;
- učešća u univerzitetskim bh. i međunarodnim projekcijama planova, programa i ostalih dokumenata naučnog i stručnog rada;
- saradnje na zajedničkim naučno-istraživačkim i stručnim projektima;
- uključivanje naučnih radnika, saradnika i nadarenih studenata Fakulteta u realizaciju istraživačkih zadataka u okviru lokalne, bh. i međunarodne saradnje.

Član. 96.

Fakultet podstiče i unapređuje neophodne aktivnosti u oblasti stručnog i naučnog usavršavanja mlađeg i ostalog nastavno-naučnog kadra.

U tom cilju Fakultet:

- donosi dugoročne, kratkoročne i posebne planove i programe kadrovske popunjavanja, profiliranja i osposobljavanja;
- realizira programe usavršavanja sopstvenog – bh. i inostranog naučnog podmlatka;
- inicira, programira i realizuje potrebne pravce postdiplomskih studija za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka, postdoktorske studije i ostale oblike naučno-stručnog usavršavanja;
- organizuje uključivanje u naučno-istraživački i nastavno-naučni proces istaknutih naučnika iz inostranstva;
- poduzima ostale neophodne aktivnosti za permanentno kadrovske podmlađivanje, popunjavanje i usavršavanje.

Član. 97.

Fakultet, samostalno ili kao suorganizator, organizuje kongrese, simpozijume, savjetovanja i druge oblike naučnih skupova, na kojima se valorizuju rezultati naučnog rada iz oblasti prirodnih i matematičkih nauka.

U realizaciji djelatnosti iz prethodnog stava, Fakultet publikuje naučne i stručne edicije, radi šire afirmacije ostvarenih rezultata i njihove dostupnosti široj naučnoj javnosti.

Član. 98.

Naučno-istraživački rad na Fakultetu ostvaruju nastavnici i saradnici u okviru svojih radnih obaveza.

U naučno-istraživački rad uključuju se i studenti koji za to pokazuju interesovanje i sposobnosti u toku studija.

Naučno-istraživački i stručni angažman su obavezni za sve nastavnike i više asistente Fakulteta. Uspješnost u ovoj djelatnosti je jedan od najbitnijih kriterija pri izboru u naučna zvanja.

Plan naučno-istraživačkog rada je sastavni dio plana i programa rada i razvoja Fakulteta.

9. Izdavačka djelatnost

Član 99.

Izdavačka djelatnost Fakulteta se ostvaruje publikovanjem naučnih, stručnih i ostalih edicija iz oblasti prirodnih i matematičkih nauka.

Član 100.

Izdavačku djelatnost Fakultet obavlja samostalno ili u saradnji sa zainteresiranim suizdavačima.

Član 101.

Izdavačka djelatnost Fakulteta uključuje stalne i povremene publikacije, a za sopstvene potrebe ili po ugovoru sa zainteresiranim pravnim i fizičkim licima.

Član 102.

Za svaku ediciju iz prethodnog člana Nastavno-naučno vijeće Fakulteta imenuje redakciju, naučno-stručne i ostale prateće organe.

Član 103.

Izdavačkom djelatnošću Fakulteta rukovodi Izdavačko vijeće, koga čini Koordinacioni odbor i šefovi instituta.

Izdavačko vijeće, posebnim aktom, propisuje proceduru predlaganja, odobravanja i realizacije naučnih i stručnih edicija, elaboracija, izvještaja i ostalih publikacija.

10. Fakultetske matične knjige i evidencije

Član 104.

Fakultet vodi matične knjige koje sadrže podatke o:

- studentima dodiplomskog i postdiplomskog studija
- osobama koje su stekle visoku stručnu spremu i stručni naziv specijaliste, naučni stepen magistra i doktora nauka;

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama vode se u skladu sa odredbama koje propisuje ministar obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu ministar) trajno se čuvaju u službama Fakulteta i to: evidencije o izdatim diplomama o doktoratima u Sekretarijatu, a evidencije o izdatim diplomama o dodiplomskom i postdiplomskom studiju u Studentskoj službi.

Član 105.

Javne isprave u smislu Zakona o visokom obrazovanju su: diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma o naučnom stepenu magistra, stručnom stepenu specijaliste, diploma o stečenom stepenu više i visoke stručne spreme i stručnom nazivu, upisnica (indeks), uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu, uvjerenje o završenom stručnom usavršavanju i permanentnom obrazovanju.

Diplome o sticanju više i visoke stručne spreme i diplome o naučnom stepenu magistra, odnosno doktora nauka Fakulteta izdaje isključivo Univerzitet.

Član 106.

Fakultet vodi i posebne evidencije o:

- ispitima i uspjehu studenata na kraju akademske godine po odsjecima i nastavnim predmetima;
- posebnim priznanjima Fakulteta koja se dodjeljuju studentima;
- nastavnicima i saradnicima koji učestvuju u realizaciji nastavno-naučnog procesa diplomske i postdiplomske nastave;
- nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji diploma stečenih u inostranstvu.

Stručne službe Fakulteta vode fakultetske matične knjige i fakultetske evidencije.

Osnovni podaci iz fakultetskih matičnih knjiga i evidencija pohranjuju se u fakultetskoj informatičkoj bazi podataka.

Podatke i izvode iz matičnih knjiga i evidencija, na zahtjev zainteresiranih i nadležnih izdaje Fakultet.

V. NASTAVNICI I SARADNICI

Član 107.

U cilju punog ostvarivanja osnovnih djelatnosti, organi Fakulteta biraju nastavnike, naučne radnike i saradnike, prema uslovima utvrđenim ovim Pravilima i Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 108.

Potreban broj nastavnika, naučnih radnika i saradnika utvrđuje Fakultet u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

Član 109.

Fakultet bira nastavnike u zvanja: docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora.

Izuzetno, nastavnici opših nastavnih predmeta na Fakultetu mogu biti birani u zvanje predavača.

Na Fakultetu se biraju saradnici u zvanju: asistent i viši asistent.

Član 110.

Uslovi za izbor nastavnika su:

- **za predavača:** naučni stepen magistra ili stručni stepen specijaliste i naučni ili stručni radovi objavljeni u naučnim ili stručnim časopisima i zbornicima te pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;
- **za docenta:** naučni stepen doktora nauka, naučni radovi objavljeni u naučnim ili stručnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;
- **za vanrednog profesora:** naučni stepen doktora nauka, objavljena recenzirana naučna knjiga, univerzitetski udžbenik ili monografija, više naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima, rezultati vlastitih istraživanja u

primjeni, doprinos u podizanju novog nastavnog, odnosno naučno-istraživačkog kadra i pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;

- **za redovnog profesora:** naučni stepen doktora nauka, više objavljenih knjiga i drugih naučnih radova citirani u naučnoj literaturi, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni priznati u naučno-istraživačkoj javnosti, doprinos razvoju i afirmaciji naučne i stručne oblasti kojom se bavi i doprinos u podizanju nastavnog i naučno-istraživačkog kadra.

Objavljeni naučni i stručni radovi u smislu prethodnog stava moraju biti pretežno iz naučne, odnosno stručne oblasti za koju se nastavnik bira.

Pod doprinosom u podizanju nastavnog i naučno-istraživačkog kadra podrazumijeva se naročito: mentorstvo pri izradi doktorskih disertacija ili magistarskih radova i rukovođenje naučno-istraživačkim projektima.

Član 111.

Nastavnik se bira za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

Fakultet se obavezuje da uz nastavnika, koji predaje stručni predmet, ima izabranog višeg asistenta ili asistenta.

Nastavniku koji je ispunio uslove za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života može ostati u stalnom radnom odnosu do navršenih 70 godina života, ako postoji nastavna potreba i ako se na konkurs ne prijavi niko ili se prijavi kandidat koji ne ispunjava uslove za izbor.

Pravilnikom o sistematizaciji poslova, odnosno radnih zadataka, utvrđuje se potrebno radno vrijeme (puno ili nepuno) i broj izvršilaca za naučnu oblast ili svaki nastavni predmet u zavisnosti od vrste i obima poslova na određenoj naučnoj oblasti ili nastavnom predmetu.

Fakultet je obavezan raspisivati konkurs za izbor potrebnih nastavnika prije početka svake akademske godine.

Član 112.

Uslovi za izbor nastavnika su:

- **za asistenta:** visoka stručna sprema, prosječna ocjena iz svih predmeta najmanje osam (8) i pokazana sklonost za nastavni i naučni rad, za oblast ili predmet na koju se bira, poznavanje jednog svjetskog jezika i da nije stariji od 30 godina;
- **za višeg asistenta:** naučni stepen magistra, pokazana sposobnost za nastavni i nastavno-naučni rad za oblast ili predmet za koji se bira i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Pokazana sklonost i sposobnost za nastavni i nastavno-naučni rad iz prethodnog stava utvrđuje se ocjenom iz metodičko-pedagoških disciplina ili potvrdom o pedagoškoj praksi i objavljenim naučnim ili naučno-popularnim radovima, diplomama ili uvjerenjima o završenim kursovima, seminarima ili takmičenjima.

Saradnici se biraju za užu naučnu oblast ili nastavni predmet.

Član 113.

Saradnici ne mogu samostalno držati predavanja ni obavljati ispite.

Član 114.

Fakultet je obavezan donijeti program mjera za stvaranje uslova za akademsko napredovanje asistenata i viših asistenata.

Član 115.

Saradnici i nastavnici se biraju na određeno i neodređeno vrijeme i to:

- **asistent** se bira za vrijeme od tri godine i može biti još jednom ponovno izabran u isto zvanje;
- **viši asistent** se bira za vrijeme od četiri godine i može biti još jednom ponovno izabran u isto zvanje;
- **predavač** se bira za vrijeme od pet godina i može biti ponovno biran u isto zvanje;
- **docent** se bira za vrijeme od pet godina i po isteku tog perioda može biti ponovno izabran u isto ili više zvanje;
- **vanredni profesor** se bira za vrijeme od šest godina i po isteku tog perioda može biti ponovno izabran u isto ili više zvanje;
- **redovni profesor** se bira na neodređeno vrijeme.

Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo reference: objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni od posljednjeg izbora.

Član 116.

U izuzetnim slučajevima nastavnik i saradnik može biti biran u više zvanje i prije isteka roka na koji je izabran, ukoliko postigne rezultate u naučnom radu propisane za više zvanje i ukoliko je proveo najmanje tri godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

Član 117.

Inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika u više zvanje, mogu pokrenuti:

- katedra kojoj pripada nastavnik ili saradnik;
- vijeće odsjeka;
- Nastavno-naučno vijeće Fakulteta;
- sam kandidat.

Član 118.

Nastavniku i višem asistentu koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos ako Fakultet nema mogućnosti da ga rasporedi na druge odgovarajuće poslove.

Za nastavnika i višeg asistenta koji ima do 15 godina staža, otkazni rok iznosi 6 mjeseci, a sa dužim stažom jednu godinu.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koji je izabran, ukoliko ne bude izabran u isto ili više zvanje.

Član 119.

Fakultet može birati stručne i naučne saradnike u zvanjima: stručni saradniki, viši stručni saradnik, istraživač-saradnik, naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.

Član 120.

U zvanje stručnih i naučnih saradnika mogu biti birana lica koja ispunjavaju slijedeće uslove:

- **stručni saradnik:** završen Prirodno-matematički fakultet ili srodni fakultet i najmanje tri godine prakse u oblasti djelatnosti Fakulteta;
- **viši stručni saradnik:** završen Prirodno-matematički fakultet ili srodni fakultet, objavljeni ili priznati stručni radovi i najmanje pet godina prakse u oblasti djelatnosti Fakulteta;
- **istraživač saradnik:** naučni stepen magistra iz odgovarajuće oblasti i objavljeni naučni radovi iz oblasti u kojoj je stekao naučni stepen magistra;
- **naučni saradnik:** naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti i više objavljenih recenziranih radova u naučnim časopisima i zbornicima iz oblasti u kojoj je stekao doktorat nauka;
- **viši naučni saradnik:** naučni stepen doktora nauka, više objavljenih recenziranih radova u naučnim časopisima i zbornicima ili rezultata vlastitih istraživanja u primjeni kao i doprinos u podizanju naučno-istraživačkog kadra;
- **naučni savjetnik:** naučni stepen doktora nauka, više objavljenih naučnih radova koji utiču na razvoj naučne oblasti navedenih u međunarodnom indeksu, citata, objavljene recenzirane naučne monografije, odnosno rezultati vlastitih istraživanja u primjeni priznatih u naučnoj javnosti kao i doprinos u podizanju novog, odnosno mlađeg naučnog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog naučno-istraživačkog kadra podrazumijeva se mentorstvo pri izradi magistarskog rada, odnosno disertacije, članstvo u komisijama za ocjenu doktorskih disertacija i sl.

Istraživač saradnik bira se na vrijeme od 4 godine, naučni saradnik i viši naučni saradnik na vrijeme od pet godina, a naučni savjetnik na neodređeno vrijeme.

Član 121.

Izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika vrši Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnoj štampi i na oglasnim pločama Fakulteta, po pravilu tri mjeseca prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

Konkurs sadrži slijedeće podatke:

- slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat;
- uslove koje kandidat mora ispunjavati;
- rok za podnošenje prijave na konkurs;
- potrebna dokumentacija koju kandidat treba priložiti u konkursnoj prijavi;
- adresa na koju se podnosi prijava na konkurs.

Član 122.

Konkursni postupak provodi komisija od 3 ili 5 članova, od kojih je većina iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira, a ostali iz šire naučne oblasti za koje je Fakultet matičan.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog vijeća odsjeka.

Član 123.

Izveštaj komisije za svakog učesnika u konkursu posebno mora sadržavati:

- osnovne biografske podatke;
- podatke o naučnom i stručnom stepenu kandidata;
- pregled naučnih i drugih radova objavljenih u domaćim i stranim naučnim časopisima i zbornicima;
- ocjenu rezultata koje je kandidat postigao u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu sa naznakom osnovnog doprinosa koje je kandidat dao razvoju i afirmaciji nastavno-naučnog područja i u rukovođenju naučnim projektima;
- priznanja koje je kandidat dobio za nastavno-naučni rad;
- druge podatke koji mogu biti od značaja za donošenje odluke o izboru u zvanje za koje je konkurisao.

U zaključku prijedloga komisija obrazlaže svoj sud o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Član 124.

Kandidat za nastavnika koji nije ranije izvodio nastavu na visokoškolskoj ustanovi, dužan je da pred komisijom za pripremanje prijedloga za izbor održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže nastavne oblasti za koju je konkurisao.

Temu predavanja određuje komisija iz stava 1. ovog člana u dogovoru sa kandidatom.

Predavanje prati komisija iz stava 1. ovog člana i donosi ocjenu njegove uspješnosti.

Predavanje je javno i oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Član 125.

Rok za dostavljanje prijedloga za izbor ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Član 126.

U toku izbornog postupka, prije donošenja odluke o izboru, Nastavno-naučno vijeće je dužno zatražiti prethodnu saglasnost Senata Univerziteta o prijedlozima za izbor nastavnika i naučnih saradnika.

Član 127.

Izbor saradnika vrši Nastavno-naučno vijeće na osnovu izvještaja komisije.

Član 128.

Izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje, vrši Nastavno-naučno vijeće.

Za nastavnika i saradnika, izabran je kandidat za čiji izbor je glasala dvotrećinska većina prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta dostavlja pismenu odluku o izboru kandidata i ostalim učesnicima u konkursu.

Član 129.

Po okončanju izbornog postupka dekan Fakulteta odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika, odnosno saradnika.

Član 130.

U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog bolovanja, plaćenog odsustva i u vrijeme mirovanja radnog odnosa usljed obavljanja javne funkcije, te u slučaju da se objavljenim konkursom ne popuni radno mjesto, Fakultet radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastavnog procesa može bez konkursa:

- povjeriti nastavni proces dotičnog predmeta nastavniku Fakulteta iz iste uže naučne oblasti;
- angažovati, po ugovoru, nastavnika sa drugog fakulteta iz iste naučne oblasti;
- angažovati penzionisanog nastavnika.

Angažovanje nastavnika sa drugog fakulteta i penzionisanog nastavnika traje jednu akademsku godinu.

Član 131.

Kada se odgovarajuća zamjena za odsutnog nastavnika ne može osigurati na način utvrđen u prethodnom članu Nastavno-naučno vijeće Fakulteta može, uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta, angažovati nastavnika sa drugog univerziteta pod uslovima propisanim zakonom o radu.

Član 132.

Fakultet prihvata izvođenje nastave i ispita za druge visokoškolske ustanove u sastavu Univerziteta za predmete za koje je matičan, uz regulisanje odgovarajućeg dijela troškova studija.

Član 133.

Nastavnici, naučni i drugi saradnici u toku svoga rada su dužni:

- polaziti od načela humanizma;
- slobode naučnog rada i stvaralaštva;
- poštovati donesene opšte akte Fakulteta i na njima utemeljene odluke organa;
- čuvati ugled Fakulteta i njegovati opće moralne i etičke principe.

Nastavnici i drugi saradnici Fakulteta koji učestvuju u nastavno-naučnom procesu na Fakultetu dužni su u radu sa studentima uredno i savjesno realizirati svoje nastavne i druge obaveze, što se posebno odnosi na:

- kvalitetnu pripremu i održavanje predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastavnog rada;
- stalno osavremenjivanje i aktuelizaciju nastavnog procesa u dodiplomskoj i postdiplomskoj nastavi;
- mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima i u istraživačkom radu studenata;

- konsultacije sa studentima, po potrebi ili na njihovo traženje, po rasporedu koji utvrđuje odsjek Fakulteta;
- obavljanje povjerenih poslova u organima i radnim tijelima Fakulteta u koje su birani i imenovani i
- ostale oblike nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada.

Član 134.

Nastavnici i saradnici su dužni da stalno prate i provjeravaju znanja i sposobnosti studenata.

Provjeravanje znanja i sposobnosti studenata vrši se:

- praćenjem i evidentiranjem rezultata rada na vježbama (auditornim, laboratorijskim i terenskim) tokom izrade seminarskih radova i samostalnih elaborata;
- provjerom znanja u toku i na kraju semestra;
- evaluacijom izrade i odbrane diplomskog rada.

Veličina grupe za pojedine oblike vježbi određena je standardima i normativima za visoko obrazovanje.

Član 135.

U cilju efikasnijeg praćenja i evidentiranja aktivnosti studenata nastavnici i asistenti vode posebnu evidenciju o ispunjavanju propisanih obaveza iz svih oblika rada u nastavno-naučnom procesu.

Član 136.

Osposobljenost studenata u izvođenju laboratorijskih vježbi, kao i stečeno znanje može se provjeravati na kolokvijima, koji mogu biti pismeni i usmeni ili praktični i seminarski.

Uspjeh studenata u laboratorijskim vježbama ovjerava se tokom izvođenja vježbi i prilikom predavanja vježbi.

Član 137.

Nastavnik, odnosno saradnik koji je biran na nekom fakultetu Univerziteta može biti angažovan u nastavno-naučnom procesu na istoj oblasti ili predmetu Fakulteta bez ponovnog izbornog postupka.

Član 138.

Radi upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima i primjene naučnih rezultata u praksi Fakultet može pozvati nastavnike sa drugih univerziteta iz zemlje i inostranstva.

Odluku o pozivanju, u smislu odredbe iz prethodnog člana, donosi Nastavno-naučno vijeće.

Pozivni nastavnik ne zasniva radni odnos i ne bira se ponovno u nastavno zvanje.

Član 139.

U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti, uslijed kojih dolazi do ograničavanja prava i obaveza studenata i težih štetnih posljedica u radu Fakulteta, nastavnik, odnosno saradnik može odgovarati pred disciplinskom komisijom koju imenuje organ Fakulteta.

Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika utvrđuje se disciplinskim pravilnikom koji donosi upravni odbor.

Član 140.

Nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima prestaje radni odnos otkazom, penzionisanjem ili odstranjivanjem sa Fakulteta i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 141.

Fakultet može penzionisanom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.

Profesor emeritus na Fakultetu može biti angažovan kao koordinator u naučnim projektima, kao nastavnik na postdiplomskom studiju, na programima postdoktorskog usavršavanja mlađih naučnih radnika, kao mentor i član komisije pri izradi doktorskih, magistarskih i specijalističkih radova i za održavanje ciklusa predavanja.

VI. STUDENTI

1. Upis studenata u prvu godinu dodiplomskog i postdiplomskog studija

Član 142.

Studenti su aktivni učesnici u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu u kojem se stiče znanje i iskustvo, razvijaju radne navike i osposobljava za rad.

Član 143.

Status studenta stiče se upisom u odgovarajuću godinu studija uz regulisanje troškova studiranja.

Upis u prvu godinu studija vrši se na osnovu konkursa.

Odluku o broju kandidata koji se mogu upisati na pojedini odsjek donosi Nastavno-naučno vijeće, a određuje se prema prostornim i kadrovskim uslovima i uslovima opremljenosti odsjeka Fakulteta u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

Član 144.

Pravo učešća na konkursu dodiplomskog studija imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim obrazovanjem, u skladu sa kriterijumima koje donosi Univerzitet.

Za upis mogu konkurisati i strani državljani i državljani Bosne i Hercegovine koji su srednju školu završili u inostranstvu na osnovu nostrifikovanog srednjoškolskog svjedočanstva stečenog u inostranstvu i ako ispune druge utvrđene uslove.

Član 145.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu dodiplomskog studija raspisuje Senat Univerziteta.

Konkursom se bliže određuju uslovi za odgovarajući studij na pojedinim odsjecima Fakulteta.

Član 146.

Konkursom iz prethodnog člana određuje se:

- broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni studenti za koje će se troškovi studija finansirati iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni, odnosno vanredni studenti koji sami snose troškove studija ili uz pomoć donatora.

Ukoliko se na konkurs prijavi veći broj kandidata od kvota utvrđenih pod tačkom 1. i 2. prethodnog stava redosljed kandidata za upis utvrđuje se prema opštem uspjehu u srednjoj školi, te uspjehu iz odgovarajućih nastavnih disciplina koje su značajne za odgovarajući studij i putem kvalifikacionog ispita ukoliko ga Fakultet organizira.

Ukoliko se na konkurs ne prijavi dovoljan broj kandidata, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta može donijeti odluku o prijemu kandidata bez polaganja kvalifikacionog ispita, a prema opštem uspjehu u srednjoj školi.

Član 147.

Postupak izbora kandidata za upis u prvu godinu dodiplomskog studija provodi komisija od najmanje tri člana koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog vijeća odsjeka. Komisija za svoj rad odgovorna je dakanu.

Po isteku roka za podnošenje prijave i odgovarajućih dokumenata na konkurs, nakon provedenih kvalifikacionih ispita na odsjecima na kojima je to sastavni dio izbora kandidata, komisija utvrđuje i objavljuje preliminarnu listu kandidata koji ispunjavaju uslove za upis i to redosljedom utvrđenim prema kriterijumima iz prethodnog člana sa naznakom broja poena za svakog kandidata sa liste.

Preliminarna lista se mora objaviti na oglasnoj tabli Fakulteta, najkasnije osam dana po okončanju roka za podnošenje prijave za konkurs.

Učesnici na konkurs ukoliko smatraju da redosljed nije utvrđen prema određenim kriterijumima mogu uložiti prigovor dekanu Fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja liste i obrazložiti u čemu je komisija postupila protivno uslovima raspisanog konkursa.

Dekan Fakulteta donosi odluku o uloženom prigovoru najkasnije u roku tri dana. Ova odluka je konačna.

Član 148.

Po okončanju postupaka iz prethodnog člana ovih Pravila konkursna komisija utvrđuje konačnu listu za upis primljenih kandidata i određuje rok u kome se ima pravo provesti upis studenata.

Ukoliko, po isteku 15 dana od roka za upis neki od primljenih kandidata ne pristupe upisu dekan Fakulteta po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev zainteresiranih utvrđuje da pravo na upis stiče slijedeći kandidat (kandidati) sa utvrđene konačne liste do popune predviđenog broja studenata za upis.

Član 149.

Fakultet vrši upis kandidata za postdiplomsku nastavu.

Konkurs za upis studenata na postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra i stručnog stepena specijaliste sadrži:

- naznaku naučnog područja za koje je organizovan postdiplomski studij i bližu oznaku stručnog, odnosno naučnog stepena koji se stiže završetkom studija;
- broj kandidata koji se mogu upisati;
- opšte i posebne uslove koje kandidati treba da ispunjavaju za upis;
- visinu školarine, način i rokove uplate troškova studiranja;
- vrijeme upisa primljenih kandidata;
- datum početka nastave.

Za upis na postdiplomski studij kandidat treba da ima visoku stručnu spremu iz odgovarajuće naučne oblasti, sa prosječnom ocjenom od najmanje 8 (osam) i da poznaje jedan od svjetskih jezika u stepenu da se može koristiti stručnom literaturom.

Izuzetno, za upis na postdiplomski studij može se upisati i kandidat sa prosječnom ocjenom manjom od 8 (osam), uz preporuku dva profesora iz oblasti za koju se organizira postdiplomski studij i dokazanu sposobnost za naučno-istraživački rad.

Na postdiplomski studij mogu se upisati i lica koja su završila drugi srodan studij.

Koji su studiji srodni, određuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija.

Konkurs za upis na postdiplomski studij objavljuje se najkasnije dva mjeseca prije početka nastave.

Član 150.

Ukoliko za upis konkuriše veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa prednost će se dati kandidatima:

- koji su asistenti visokoškolskih organizacija;
- koji su dodiplomski studij završili sa odličnim uspjehom ili su za postignuti uspjeh dobili posebna priznanja Univerziteta;
- koji su završili matični fakultet.

Član 151.

Upisom na dodiplomski, odnosno postdiplomski studij studentu se izdaje se Upisnica (Indeks) kojim se dokazuje status redovnog, odnosno vanrednog studenta Fakulteta i da ima pravo i obaveze po Zakonu i ovim Pravilima.

Grafičko rješenje i oblik Indeksa i druge neophodne obrasce za upis utvrđuje i propisuje Senat Univerziteta. Obrasci su zaštićeni Zakonom iz oblasti autorskih prava, te je zabranjeno preštampavanje i bez saglasnosti Univerziteta.

2. Upis u narednu godinu studija

Član 152.

Student upisuje narednu godinu studija sa najviše dva nepoložena ispita iz prethodne godine studija.

Pored uslova regulisanih u prethodnom stavu, student je obavezan i regulisati finansijske obaveze studiranja u skladu sa Zakonom.

Student ne može pristupiti završnoj provjeri iz nastavnih predmeta naredne godine dok ne izvrši sve obaveze iz nastavnih predmeta prethodne godine studija.

Član 153.

Studentima koji su položili sve ispite prethodne godine sa prosječnom ocjenom osam (8) ili većom i koji se ističu svojim radom na vježbama, dekan Fakulteta može odobriti da, bez obaveze praćenja nastavnog procesa iz naredne godine, polažu ispite iz te godine, uz ispunjenje redovnih obaveza, i van ispitnih rokova i da završe studije prije određenog roka.

3. Obnavljanje upisa u istu godinu studija

Član 154.

Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu obnavlja upis u istu godinu studija, uz regulisanje obaveza troškova studiranja u skladu sa članom 60. Zakona o visokom obrazovanju.

Odluku o visini troškova obnove upisa donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog dekana.

4. Studenti absolventi

Član 155.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stiče status studenta – absolventa u naredna dva semestra.

Za vrijeme absolventskog staža student može polagati ispite bez ponovnog upisa posljednje godine studija.

Ukoliko do kraja absolventskog staža student ne izvrši sve nastavne obaveze zadržava pravo polaganja ispita, odnosno izvršavanja preostalih nastavnih obaveza uz materijalnu nadoknadu u visini koju u skladu sa Zakonom utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.

5. Prelazi studenata sa drugih fakulteta i prelazi unutar Fakulteta

Član 156.

Student ima pravo da u toku studija pređe sa drugog fakulteta na neki od odsjeka Fakulteta.

Odluku o prelasku donosi vijeće odsjeka pod uslovima da:

- Fakultet ima prostorne i druge uslove da omogući nesmetano izvršavanje obaveza studentu,
- student ima status redovnog ili vanrednog studenta na fakultetu sa koga prelazi,
- student ima regulisane troškove studiranja.

Član 157.

Student Fakulteta ima pravo da jedanput u toku studija pređe na drugi odsjek, odnosno smjer pod uslovom da do početka nastave izvrši sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom za odsjek, odnosno smjer na koji prelazi.

Član 158.

Odluku o promjeni fakulteta, odsjeka i smjera, donosi prodekan za nastavu u saradnji sa šefom odsjeka na koji kandidat prelazi, po pravilu, u toku zimskog semestra.

Član 159.

Student kojem se odobri prelaz, ima pravo na priznavanje položenih ispita na prethodnom studiju. Priznavanje ispita se vrši upoređivanjem nastavnih planova i programa fakulteta ili odsjeka sa kojeg student prelazi i procjene kompetentnosti nastavnika koji ih je realizirao.

Priznavanje ispita pokreće prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad Fakulteta, a mišljenje predmetnog nastavnika o svakom ispitu koji se priznaje pribavlja šef odsjeka na koji student prelazi.

Član 160.

Priznati ispiti unose se u Indeks i prijavu, koje potpisuje prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad Fakulteta.

Priznavanje ispita iz prethodnog stava obavlja se nakon regulisanja finansijskih obaveza kandidata koje regulira odluka upravnog odbora Fakulteta o participaciji troškova studija.

6. Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 161.

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju, odnosno dosluženju vojnog roka, na porodijskom odsustvu ili u slučaju njegove teže bolesti, odnosno teže bolesti člana uže porodice o kojem je student dužan da se stara po Zakonu.

Na obrazoložen zahtjev studenta prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad, na prijedlog vijeća odsjeka, može prema prethodnom stavu odobriti status mirovanja, a najduže jednu akademsku godinu.

Po isteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o njihovom mirovanju.

Član 162.

Student kome ne miruju prava i obaveze i koji ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

7. Prava i obaveze studenata tokom studija

7.1. Opše odredbe

Član 163.

Na početku prve akademske godine šefovi odsjeka, odnosno postdiplomskog studija upoznaje studente sa nastavnim planom i programom, pravima, dužnostima i odgovornostima, sa režimom studija, kao i o pravima koje imaju studenti u organima Fakulteta i načinu obavještanja studenata o opštim aktima i odlukama koje donosi Fakultet.

Studenti imaju pravo i dužnost da prisustvuju predavanjima, vježbama, terenskoj nastavi i drugim oblicima nastavno-naučnog procesa koji su utvrđeni nastavnim planom i programom studija na odsjecima Fakulteta.

Studenti su dužni ispunjavati svoje obaveze i saradivati sa nastavnicima i saradnicima koji izvode nastavu ili učestvuju u naučno-istraživačkom radu.

Član 164.

Redovno pohađanje predavanja, vježbi i učestvovanje u drugim oblicima nastavno-naučnog rada, ovjerava predmetni nastavnik potpisom u indeksu. Nastavnik potvrđuje izvršenje obaveze samo onom studentu koji utvrđene obaveze izvršava potpuno i uredno. Izuzetno, u opravdanim slučajevima (duža bolest, vojna vježba i sl.), nastavnik može ovjeriti izvršenje obaveza iz odgovarajućeg nastavnog predmeta, ako student obavi najmanje 80% obaveza utvrđenih nastavnim planom i programom koje se odnose na pohađanje predavanja i vježbi.

Ovjeru semestra i godine na osnovu potpisa nastavnika, vrši prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad.

Član 165.

Student koji nije ispunio sve obaveze iz nastavno-naučnog procesa u zimskom semetru, uključujući i provjeru znanja ima pravo i dužnost da u ljetnom semestru učestvuje u svim oblicima nastavnog rada.

Studentu iz prethodnog stava, koji obaveze iz zimskog semestra nije ispunio iz opravdanih razloga (duža bolest, vojna vježba, obaveza vrhunskog sportiste), Fakultet će nastojati omogućiti da nadoknadi obaveze do obima od 80%.

7.2. Redovna provjera znanja

Član 166.

Studenti su dužni da pristupe provjeravanju znanja u toku nastave i završnoj provjeri znanja.

Član 167.

Student stiče pravo na polaganje ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redosljedu po završetku nastave ako uredno ovjeri semestar, odnosno godinu studija, tj. ako izvrši sve predviđene obaveze u nastavi.

Član 168.

Ispiti se polažu u četiri redovna ispitna roka, a u svakom roku u dva ispitna termina i to:

- **januarsko-februarskom ispitnom roku** u dva ispitna termina;
- **aprilskom ispitnom roku** u dva ispitna termina;
- **junsko-julskom ispitnom roku** u dva ispitna termina;
- **septembarsko-oktobarskom ispitnom roku** u tri ispitna termina.

Student ima pravo da polaže sve ispite u svakom ispitnom roku odnosno terminu, ako ispit uredno i pravovremeno prijavi.

Ispiti se polažu po rasporedu koji se mora objaviti na oglasnoj ploči po odsjecima Fakulteta 15 dana prije termina koji je određen za polaganje ispita.

Pri sastavljanju rasporeda za polaganje ispita mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i obezbijediti da studenti istog dana ne polažu ispite iz dva ili više nastavnih predmeta.

Član 169.

Studenti – absolventi i studenti koji postižu izvanredne rezultate tokom studija iz člana 137. pored navedenih ispitnih rokova, imaju pravo polagati ispite svakog narednog mjeseca u terminu od 1. do 15.

Član 170.

Nastavni predmeti u okviru kojih nastavno-naučni rad traje dva ili više semestara, ukoliko to priroda programa opravdava, mogu imati semestralne provjere znanja, pri čemu je posljednja provjera ujedno završna provjera. Ukupan rezultat svih provjera znanja evidentira se kao završna provjera znanja.

Ako student tokom semestra nije zadovoljio na provjeri znanja, upućuje se na završnu provjeru znanja koja obuhvata cjelokupno gradivo nastavnog predmeta.

Član 171.

Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom.

Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu Indeksa ili lične karte.

Član 172.

Završna provjera obavlja se usmeno, pismeno i usmeno, te praktično i usmeno, zavisno od prirode nastavnog predmeta, što se utvrđuje nastavnim programom. Za završnu provjeru koja se obavlja usmeno, ne može se organizovati pismena provjera znanja.

Na predmetima za koje je predviđena pismena i usmena, odnosno praktična i usmena provjera znanja, student može pristupiti usmenoj provjeri ako je zadovoljio na pismenoj, odnosno praktičnoj provjeri.

Pismena, odnosno praktična provjera znanja u toku semestra ne može trajati duže od četiri sata, a usmena duže od jednog sata.

Član 173.

Nastavnik saopštava rezultat pismenog ispita, najkasnije u roku od tri dana nakon održanog ispita, a usmeni odmah nakon polaganja usmenog ispita.

Nastavnik je dužan da najkasnije za 24 sata poslije saopštenja rezultata pismenog dijela ispita omogući zainteresiranom studentu uvid u njegov rad.

Student koji nije zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da u roku od 24 sata od saopštenja ocjene podnese zahtjev dekanu Fakulteta za ponovnu provjeru znanja pred komisijom.

Ponovljeni ispit pred komisijom koju imenuje dekan Fakulteta mora se održati najkasnije u roku 48 sati od donošenja odluke dekana Fakulteta.

Ocjena komisije je konačna.

Član 174.

Ako student odustane od već započete provjere znanja, smatra se da na provjeri nije zadovoljio. Usmena provjera znanja je započeta kada je nastavnik studentu postavio prvo pitanje, a pismena kada je studentu saopšten zadatak.

Član 175.

Student može pred predmetnim nastavnikom polagati ispit najviše tri puta, a četvrti i svaki naredni put ispit se polaže pred komisijom.

Član 176.

Znanje i sposobnost studenta na ispitu ocjenjuje se ocjenama i to: ocjena 5 (pet) znači da student nije zadovoljio na ispitu, ocjena 6 (šest) je najniža prolazna ocjena, ocjena 7 (sedam) znači da je student postigao dobar uspjeh, ocjena 8 (osam) znači vrlo dobar, a ocjena 9 (devet) ili 10 (deset) odličan uspjeh.

Zaključna pozitivna ocjena brojem i slovom, unosi se u Indeks i prijavu, odnosno zapisnik nastavnika, odnosno komisije koji ovjerava predmetni nastavnik, odnosno članovi komisije.

Na osnovu prijave, odnosno zapisnika ocjena se unosi u evidenciju koju vodi Studentska služba.

Član 177.

Praćenje i provjeravanje znanja i sposobnosti i ocjenjivanje vanrednih studenata, vrši se na isti način kao i za redovne studente.

7.3. *Diplomski ispit*

Član 178.

Nakon što je uspješno obavio sve obaveze predviđene nastavnim planom i programom, student polaže diplomski ispit, koji se sastoji od pismenog diplomskog rada i usmene odbrane.

Prijedlog diplomskog zadatka, kandidat podnosi vijeću odsjeka, najkasnije do kraja posljednjeg semestra.

Vijeće odsjeka odobrava temu diplomskog, pod prijavljenim ili promijenjenim nazivom, i određuje mentora za izradu diplomskog rada.

Član 179.

Tema istog naziva za diplomski rad ne može se ponoviti. Izrada diplomskog rada traje do 6 (šest) mjeseci. Iz opravdanih razloga vijeće odsjeka ovaj rok može produžiti ako to pismeno zatraži kandidat.

Član 180.

Diplomski rad kandidat brani pred komisijom koju sačinjavaju: mentor, nastavnik iz iste ili srodne naučne oblasti u svojstvu predsjednika komisije i još jedan član u zvanju nastavnika.

Članove komisije za polaganje diplomskog ispita imenuje vijeće odsjeka, kada mentor prihvati tekst diplomskog rada.

Član 181.

Ako komisija prihvati diplomski rad kandidata, određuje vrijeme i mjesto odbrane diplomskog rada koji se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje tri dana prije odbrane.

Ako komisija ne prihvati diplomski rad ili kandidat ne odbrani diplomski rad, takav kandidat može podnijeti prijavu za novi diplomski zadatak.

Član 182.

Odbrana diplomskog rada je javna.

Član 183.

Kandidatu koji iz opravdanih razloga bude spriječen da pristupi usmenoj odbrani diplomskog rada u zakazano vrijeme, komisija treba da odredi novi rok.

O terminu i mjestu odbrane diplomskog rada kandidat mora biti uredno obavješten.

7.4. Nagrade i pohvale

Član 184.

Studentima koji postižu dobre rezultate u nastavno-naučnom i naučno-istraživačkom radu i drugim aktivnostima na Fakultetu, mogu se dodjeljivati nagrade i pohvale. Nagrade se mogu dodjeljivati i grupi studenata.

Član 185.

Nagrada se dodjeljuje studentu koji u toku studija postigne prosječnu ocjenu 9 (devet) i više.

Član 186.

Pohvala se dodjeljuje studentu koji u toku studija postigne prosječnu ocjenu najmanje 8 (osam).

Član 187.

Odluku o dodjeljivanju nagrada i pohvala donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

Član 188.

Grupna nagrada dodjeljuje se grupi studenata određene godine studija koji su u toku akademske godine postigli najbolje rezultate.

Član 189.

Kriteriji za dodjelu pohvala i nagrada studentima definišu se posebnim pravilnikom.

7.5. Udruženja studenata

Član 190.

Studenti mogu osnivati udruženja na nivou odsjeka i Fakulteta.

Studentska udruženja iz prethodnog stava osnivaju se u cilju:

- zaštite položaja studenata;
- organizacije kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti;
- djelovanja podružnica međunarodnih studentskih asocijacija i sl.;
- saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu na naučnom, kulturnom, sportskom i ostalim poljima.

Organizacija i funkcionisanje studentskih udruženja na nivou odsjeka i Fakulteta bliže se određuju statutom udruženja.

7.6. Disciplinska i materijalna odgovornost

Član 191.

Studenti su dužni da se u toku studija pridržavaju obaveza utvrđenih u ovim Pravilima, da se pažljivo i ispravno koriste imovinom koja im je povjerena u toku studija i da je čuvaju od oštećenja, odnosno uništenja.

Za povrede obaveza iz prethodnog stava studenti odgovaraju disciplinski i materijalno.

Kao lakše povrede dužnosti studenata smatraće se posebno:

- nedolično ponašanje u radnim prostorijama Fakulteta, odnosno u prostorijama u kojima se održava nastava i ispiti;
- pravljenje izgreda u toku nastave čime se ometa normalan rad nastavnika i saradnika;
- oštećivanje opreme, bibliotečkog i knjižnog fonda i druge imovine Fakulteta;
- učešće u političkim okupljanjima i drugim skupovima u prostorijama Fakulteta čije je održavanje zabranjeno;
- vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Fakulteta, studenata, nastavnika, saradnika i drugih radnika Fakulteta.

Kao teže povrede obaveza smatraće se naročito:

- ispravljanje i prepravljavanje sadržaja Indeksa i drugih isprava koje izdaje Fakultet (uvjerenja, potvrde i dr.), falsifikovanje potpisa nastavnika i drugih ovlaštenih osoba;
- davanje netačnih podataka organima Fakulteta radi ostvarivanja prava i povlastica koje imaju samo određene kategorije studenata;
- davanje netačnih podataka o sebi na ispitu i prepisivanje u toku ispita;
- izazivanje težeg nereda u radnim prostorijama Fakulteta i tokom izvođenja terenske nastave, čime se onemogućava izvođenje nastavnog procesa;
- teže oštećenje fakultetske imovine;
- opijanje ili drogiranje u fakultetskim prostorijama, odnosno izazivanje tuče i grubo vrijađanje studenata, nastavnika i drugih radnika Fakulteta.

Član 192.

Za lakše povrede obaveza studenata može se izreći disciplinska mjera opomene.

Za teže povrede obaveza studenata može se izreći javna opomena i isključivanje sa Fakulteta.

Mjere isključenja mogu se izreći u trajanju od 1 do 3 akademske godine.

Član 193.

Organ za utvrđivanje odgovornosti studenata i za izricanje mjera za te odgovornosti je disciplinska komisija.

Član 194.

Disciplinsku komisiju bira Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na period od dvije godine.

Disciplinska komisija se sastoji od pet članova.

Predsjednik disciplinske komisije bira se iz reda nastavnika, dva člana iz reda viših asistenata i dva člana iz reda studenata.

Član 195.

Zahtjev za utvrđivanje disciplinske odgovornosti studenta i za izricanje mjere mogu pokrenuti: dekan, prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad, šef odsjeka odnosno katedre, predmetni nastavnik i oštećeni student.

Član 196.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka istovremeno se dostavlja:

- studentu protiv koga je podnjet zahtjev za pokretanje postupka,
- disciplinskoj komisiji,
- dekanu Fakulteta ili prodekanu za nastavu i nastavno-naučni rad.

Član 197.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku tri mjeseca od izvršenja disciplinskog prekršaja za lakše povrede dužnosti, a za teže povrede po isteku šest mjeseci od izvršenja.

Član 198.

Komisija na osnovu usmenog, javnog raspravljanja izriče mjeru zbog povrede dužnosti ili obustavlja postupak.

Mjeru zbog povrede dužnosti komisija može izreći samo ako je izvršilac saslušan na raspravi. Izuzetno, mjera zbog povrede dužnosti može se izreći ako izvršilac djela nije saslušan zato što se iz neopravdanog razloga nije odazvao pozivu koji mu je uredno i na vrijeme dostavljen.

Član 199.

Protiv rješenja disciplinske komisije za studente, lice koje je pokrenulo postupak i lice protiv koga se vodi postupak, mogu uložiti žalbu dekanu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Upravni odbor Fakulteta je drugostepeni organ.

Protiv odluke Upravnog odbora nema redovnog pravnog lijeka.

Član 200.

O izrečenim mjerama vodi se posebna evidencija.

8. Pravo na diplomu i druga dokumenta

Član 201.

Student koji položi sve ispite odnosno uspješno odbrani diplomski rad na Fakultetu stiče pravo na diplomu i stručni, odnosno naučni naziv o završenom fakultetskom studiju u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Na traženje zainteresiranog, Fakultet izdaje uvjerenje o završetku studija, odnosno diplomiranju do promocije.

Na traženje zainteresiranog, Fakultet izdaje uvjerenje o položenim ispitima sa ocjenama za svaki nastavni predmet i izračunatom prosječnom ocjenom kojom je student završio Fakultet.

Na zahtjev diplomiranog studenta Fakultet izdaje i uvjerenje o fakultetskim priznanjima i nagradama koje su mu dodijeljene tokom studija.

9. Prestanak statusa studenta

Član 202.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom,
- ako ne upiše narednu godinu studija,
- ako ne obnovi upis u istu godinu studija,
- isključenjem s Fakulteta na osnovu pravosnažne odluke,

10. Ponovno sticanje statusa studenta

Član 203.

Student koji je prekinuo studij, odnosno kome je prestao status studenta iz prethodnog člana, može ponovno steći status studenta pod uslovom da:

- Fakultet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje redovnog izvršavanja obaveza studenata,
- student polaže ispite po nastavnom planu koji važi u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta,
- student plaća troškove studiranja.

Odluku o ostvarivanju prava iz prethodog stava donosi Nastavno-naučno vijeće, na prijedlog vijeća odsjeka.

VII. ORGANI FAKULTETA

Član 204.

Organi Fakulteta su: Nastavno-naučno vijeće, Upravni odbor, Dekan, Nadzorni odbor.

Pomoćni organi su: prodekani, Koordinacioni odbor, vijeća odsjeka, šefovi odsjeka, vijeća postdiplomskog studija i kolegij eksperata instituta.

1. Nastavno-naučno vijeće

Član 205.

Nastavno-naučno vijeće je stručni organ Fakulteta koga čine svi nastavnici i po jedan predstavnik saradnika sa svakog odsjeka.

Predstavnici saradnika u Nastavno-naučnom vijeću su promjenljivi i biraju se na period od dvije godine.

Po potrebi sjednicama Nastavno-naučnog vijeća mogu prisustvovati i predstavnici studenata (sa svakog odsjeka po jedan), kad se raspravlja o pitanjima od neposrednog interesa za studente.

Član 206.

Nastavno-naučno vijeće je Naučno vijeće u smislu Zakona o naučno-istraživačkoj djelatnosti.

Član 207.

Nastavno-naučnim vijećem predsjedava dekan Fakulteta, a u njegovom odsustvu zamjenjuje ga ovlašteni prodekan.

Član 208.

Nastavno-naučno vijeće:

- utvrđuje prijedlog nastavnog plana i nastavnih programa;
- donosi nastavne programe;
- donosi programe i projekcije naučno-istraživačkog rada;
- donosi nastavni plan i nastavne programe za postdiplomski studij;
- prati primjenu nastavnog plana i nastavnog programa i pokreće postupak za reviziju ovih dokumenata;
- donosi program stručnog usavršavanja;
- predlaže osnove i mjerila i način provjere znanja i sposobnosti kandidata za upis na Fakultet;
- prati realizaciju nastavnog plana i nastavnih programa dodiplomskog studija i poduzima mjere za izvođenje nastave;
- poduzima mjere da se ispiti studenata dodiplomskog studija održe u propisanim rokovima prema rasporedu;
- predlaže raspisivanje konkursa i vrši izbor nastavnika i saradnika;
- predlaže angažovanje u nastavi nastavnika i saradnika sa drugih fakulteta;
- vrši izbor u naučna zvanja;
- obrazuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika, viših asistenata i asistenata;
- utvrđuje raspored rada saradnika i preduzima mjere za njihovo usavršavanje;

- prati nastavni i naučno-istraživački rad nastavnika i saradnika i njihovo usavršavanje;
- razmatra plan nabavke laboratorijske opreme, knjižnog fonda, te druge opreme neophodne za nastavu i naučno-istraživački rad;
- donosi odluku o organizovanju naučnih i stručnih kongresa, simpozijuma, seminara i savjetovanja;
- daje saglasnost na izdavanje udžbenika, monografija, knjiga, skripata, priručnika i drugih edicija od interesa za realizaciju nastavno-naučnog procesa, naučno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Nastavno-naučno vijeće vrši i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju ili su ovim Pravilima i Zakonom stavljeni u njegovu nadležnost.

Član 209.

Nastavno-naučno vijeće predlaže tri predstavnika u Senat Univerziteta kao najviši stručni organ Univerziteta, kao zastupnike osnovnih naučnih oblasti, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 210.

Za rad Nastavno-naučnog vijeća potrebno je prisustvo natpolovične većine ukupnog broja članova.

Odluke, zaključci i prijedlozi donose se većinom glasova prisutnih članova.

2. Upravni odbor

Član 211.

Upravni odbor je organ upravljanja na Fakultetu.

Upravni odbor ima pet članova. Dva člana Upravnog odbora imenuju se iz reda nastavnika Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

Član 212.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva.

Član 213.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani. Dekan, prodekani i rukovodioci organizacionih jedinica Fakulteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 214.

Osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Fakulteta, na njegov lični zahtjev, imenovanjem na funkciju dekana i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 215.

Upravni odbor:

- donosi Pravila Fakulteta;
- imenuje i razrješava dekana i prodekane Fakulteta;
- utvrđuje planove rada i razvoja Fakulteta;
- utvrđuje godišnji program rada Fakulteta;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Fakulteta;
- donosi opšte akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Fakulteta;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Fakultet osnovan, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Fakulteta;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad dekana Fakulteta;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa 5.000,00 KM;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Fakulteta;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima Fakulteta odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- rješava žalbe studenata na izrečene mjere disciplinske komisije;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Fakulteta;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Fakulteta.

Član 216.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu član koga odredi predsjednik.

Predsjednik saziva sjednice po vlastitoj inicijativi, na prijedlog dekana, odnosno Nastavno-naučnog vijeća, Nadzornog odbora Fakulteta, studenata ili zaposlenih na Fakultetu.

Upravni odbor može punovažno odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga rada ako sjednici prisustvuje većina svih članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Sjednici Upravnog odbora prisustvuje dekan Fakulteta, a po potrebi prodekani i sekretar Fakulteta.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Član 217.

Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnim pločama Fakulteta.

Pismene odluke dostavljaju se i Osnivaču Fakulteta.

O radu Upravnog odbora donosi se Poslovnik.

3. Dekan

Član 218.

Dekan je rukovodni organ Fakulteta.

Dekan organizuje i rukovodi radom Fakulteta, zastupa i predstavlja Fakultet prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta.

Dekanu u obavljanju funkcije pomažu prodekani Fakulteta i sekretar Fakulteta, koji čine kolegij dekana Fakulteta.

Član 219.

Dekan Fakulteta imenuje se iz reda redovnih ili vanrednih profesora u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Dekana imenuje i razrješava Upravni odbor Fakulteta na osnovu javnog konkursa, u skladu sa članom 93. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 220.

U ostvarivanju rukovođenja Fakultetom dekan obavlja i slijedeće poslove:

- rukovodi, zastupa i predstavlja Fakultet;
- stara se i odgovara za zakonitost rada Fakulteta i za izvršavanje njegovih obaveza utvrđenih Zakonom i drugim propisima regulisanih opštim aktima Fakulteta;
- potpisuje isprave Fakulteta i ugovore koje zaključuje Fakultet;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Fakulteta i plana investicija;
- obavlja promociju završenih studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija;
- uručuje nagrade i priznanja Fakulteta;
- podnosi godišnji izvještaj o radu Fakulteta Nastavno-naučnom vijeću i Upravnom odboru;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- predlaže imenovanje i razrješenje prodekana;
- odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke na Fakultetu;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Fakulteta.

Član 221.

Dekan je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt koji nanosi štetu Fakultetu ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i informisanja.

Član 222.

Dekan se imenuje za vrijeme od dvije godine, a po isteku mandata isto lice može biti izabrano još jedanput.

Član 223.

Pokretanje inicijative za izbor dekana vrši Upravni odbor najmanje tri mjeseca prije isteka mandata.

Član 224.

Prijedlog kandidata za izbor dekana donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na sjednici tajnim glasanjem.

Proceduru oko prijedloga dekana provodi komisija koju čine šefovi odsjeka.

U pravilu, pri predlaganju kandidata za dekana i prodekane vodi se računa o ravnomjernoj zastupljenosti odsjeka.

Odluka se donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

Izveštaj sa prijedlogom komisija dostavlja Upravnom odboru na daljnji postupak.

Član 225.

Ako Upravni odbor Fakulteta ne imenuje za dekana Fakulteta kandidata koji je predložen od Nastavno-naučnog vijeća, Upravni odbor podnosi Nastavno-naučnom vijeću iscrpno obrazloženje i obnavlja izborni postupak.

Član 226.

Ako dekan nije imenovan, Upravni odbor će imenovati vršioca dužnosti dekana.

Vršilac dužnosti dekana ima sva prava, dužnosti i odgovornosti dekana.

Vršilac dužnosti dekana može rukovoditi Fakultetom do imenovanja dekana, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Za vršioca dužnosti dekana ne može biti imenovano lice koje ne ispunjava uslove za dekana Fakulteta.

Član 227.

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- prijevremenim razrješenjem u skladu sa Zakonom.

Član 228.

Prijedlog za pokretanje prijevremenog postupka za razrješenje dekana može dati:

- Nastavno-naučno vijeće;

- osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo;
- predsjednik, odnosno član Upravnog odbora;
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor je dužan da razmotri prijedlog, o njemu donese odluku, odnosno zauzme stav i obavijesti predlagača.

4. Nadzorni odbor

Član 229.

Fakultet ima Nadzorni odbor sastavljen od tri člana, od kojih je jedan zaposleni nastavnik Fakulteta.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Član 230.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani za još jedan mandatni period.

Član 231.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- analizira zakonitost poslovanja Fakulteta;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom budžetskih i drugih sredstava, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, Upravni odbor i dekana o rezultatima nadzora.

Član 232.

Kada kolegij Fakulteta i drugi organi Fakulteta razmatraju izvještaj o rezultatima nadzora, članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama organa i da daju eventualno dopunska obrazloženja datih nalaza i mišljenja.

Kada i ako organi Fakulteta prihvate izvještaj Nadzornog odbora dužni su bez odlaganja postupiti po nalazima sadržanim o izvještajnoj kontroli i o preduzetim mjerama obavijestiti osnivača Fakulteta.

5. Prodekani

Član 233.

Na prijedlog dekana Fakulteta, Upravni odbor potvrđuje imenovanje dva prodekana kao njegove najuže saradnike i to: prodekana za nastavu i naučno-istraživački rad i prodekana za opšte poslove i finansije.

Prodekani se imenuju iz reda redovnih ili vanrednih profesora u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Član 234.

Prodekan za nastavu i naučno-istraživački rad:

- koordinira odvijanje nastavno-naučnog procesa;
- učestvuje u pripremi sjednica Nastavno-naučnog vijeća;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- potpisuje studentska dokumenta i ovjerava svojim potpisom semestre i godine studija;
- učestvuje u pripremi normativnih akata vezanih za nastavni proces;
- predlaže mjere za sprovođenje usvojenih planova vezanih za bibliotečku i izdavačku djelatnost Fakulteta;
- rukovodi radom Nastavno-naučnog vijeća u odsustvu dekana;
- koordinira aktivnosti oko uključivanja u domaće i međunarodne istraživačke projekte;
- brine o razmjeni naučnih dostignuća i akademskoj razmjeni nastavnika, saradnika i studenata;
- odgovara za vjerodostojnost i zakonitost poduzetih radnji i predloženih akata iz domena svoje nadležnosti;
- obavlja ostale potrebne aktivnosti.

Član 235.

Prodekan za opšte poslove i finansije je neposredni saradnik dekana na slijedećim poslovima:

- koordinacija rada stručnih službi Fakulteta;
- predlaganje finansijskog dijela nacrta godišnjeg plana rada Fakulteta;
- staranje o realizaciji finansijskog dijela godišnjeg plana rada Fakulteta;
- koordinacija materijalno-finansijskog poslovanja organizacionih jedinica;
- priprema finansijskih izvještaja;
- izvršavanju odluka iz svoje nadležnosti;
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju dekana.

6. Koordinacioni odbor

Član 236.

Koordinacioni odbor je kolegijalni konsultirajući organ Fakulteta koga čine:

- dekan Fakulteta (predsjednik);
- prodekani Fakulteta;
- šefovi odsjeka;
- sekretar Fakulteta.

Član 237.

Koordinacioni odbor Fakulteta:

- utvrđuje nacrt programa i plana rada i razvoja Fakulteta;
- utvrđuje nacrt Pravila Fakulteta;

- utvrđuje prednacrt svih opštih akata koje donosi Fakultet;
- utvrđuje tekst informacija o materijalno-finansijskom poslovanju Fakulteta u proteklom obračunskom periodu;
- priprema prijedloge o raspolaganju sredstvima Fakulteta i korištenju fondova fakulteta;
- vrši izbor radnika po oglasu;
- i druge poslove određene Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima.

7. Vijeće odsjeka

Član 238.

Vijeće odsjeka je pomoćni stručni organ, koga sačinjavaju svi nastavnici i saradnici i po jedan student sa svake godine studija na odsjeku.

Studenti pojedinih godina studija na svojim zborovima biraju predstavnika u vijeće odsjeka. Izbori se vrše na početku školske godine javnim glasanjem.

Član 239.

Vijeće odsjeka:

- razmatra i predlaže nastavni plan i program;
- predlaže reviziju nastavnih planova i programa u rokovima utvrđenim ovim Pravilima;
- predlaže programe naučno-istraživačkog rada;
- daje inicijativu i prijedloge za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika i daje mišljenje o prijedlozima stručnih komisija;
- predlaže angažovanje u nastavi nastavnika i saradnika sa drugih fakulteta;
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i saradnika i stara se o uzdizanju nastavnog i naučnog podmlatka;
- predlaže pozivanje istaknutih naučnih i stručnih radnika;
- predlaže šefa odsjeka;
- predlaže voditelja vijeća postdiplomskog studija;
- bira šefove katedara i instituta;
- bira rukovodioce centara;
- utvrđuje raspored časova predavanja i vježbi u odsjeku;
- razmatra molbe studenata koje se odnose na rješavanje pitanja iz domena režima studija (ispiti, pravila i režim studiranja i sl.);
- utvrđuje program stalnih i povremenih kurseva i drugih oblika permanentnog usavršavanja koji se održavaju za diplomirane studente odsjeka, stručnjake privrednih i drugih organizacija kao i ostale građane koji ispunjavaju određene uslove;
- utvrđuje plan i program za postdiplomski studij u odsjeku i sprovodi postupak od prijave do odbrane magistarskog i specijalističkog rada;
- delegira saradnike u Nastavno-naučno vijeće Fakulteta;
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Član 240.

Odsjekom rukovodi šef odsjeka.

Šefa odsjeka imenuje dekan Fakulteta na prijedlog odgovarajućeg vijeća odsjeka i uz saglasnost Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Za šefa odsjeka može biti imenovan nastavnik dotičnog odsjeka u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Mandat šefa odsjeka traje četiri godine.

U slučaju odsutnosti šefa odsjeka zamjenjuje ga nastavnik koga odredi šef odsjeka.

Član 241.

Sjednicu vijeća odsjeka saziva šef odsjeka, predlaže dnevni red i rukovodi radom. Šef odsjeka je dužan da saziva sjednicu vijeća na zahtjev nastavnika i saradnika.

Vijeće odsjeka ima svog sekretara. Sekretar vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge poslove u vezi sa radom vijeća.

Član 242.

Šef odsjeka naročito:

- organizuje i rukovodi procesom rada na odsjeku;
- stara se o izvršavanju programa djelatnosti odsjeka;
- izvršava odluke organa upravljanja i rukovođenja;
- radi na rješavanju predstavki, molbi i žalbi radnika odsjeka i studenata;
- brine se o pomoći članovima odsjeka u njihovom stručnom i naučnom radu, kao i o pomoći studentima u nastavnom radu;
- odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu i mjera protivpožarne zaštite;
- stara se o radnoj disciplini na odsjeku;
- pokreće postupak radi zaštite radne dužnosti i naknade štete u odsjeku;
- vrši i druge dužnosti koje su mu stavljene u nadležnost.

Član 243.

Šef odsjeka za svoj rad odgovoran je Vijeću odsjeka i dekanu Fakulteta.

Šef odsjeka može biti opozvan prije isteka mandata. Na opoziv šefa odsjeka primjenjivaće se odredbe koje se odnose na opoziv dekana.

8. Vijeće postdiplomskog studija

Član 244.

Vijeće postdiplomskog studija sačinjavaju svi nastavnici angažovani u ovom studiju i po dva studenta iz dotične generacije studija.

Vijeće postdiplomskog studija obavlja izbor postdiplomskog studija matičnih nauka, a za vijeća interdisciplinarnog postdiplomskog studija nadležno je Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 245.

Vijeće postdiplomskog studija razmatra sva pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje programa postdiplomskog studija i o njima odlučuje.

Član 246.

Vijeću postdiplomskog studija predsjedava voditelj postdiplomskog studija.

Voditelj postdiplomskog studija saziva sjednice Vijeća i njima rukovodi saglasno odgovarajućim odredbama ovih Pravila.

8. Kolegij eksperata instituta

Član 247.

Institutom rukovodi šef instituta, u suradnji sa kolegijem eksperata, kao stručnim organom. Izbor kolegija vrše vijeća odsjeka.

Kolegij eksperata kreira i predlaže projekte i aktivnosti u okviru djelatnosti Instituta. Njegovim sjednicama predsjedava šef instituta ili član kolegija koga on ovlasti.

Član 248.

Kolegij eksperata čine svi članovi instituta sa akademskim stupnjem doktora i magistra nauka, koji su u stalnom ili dopunskom radnom odnosu na Fakultetu.

VIII. SARADNJA SA DRUGIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

Član 249.

Radi unapređenja i koordinacije nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada Fakultet saraduje sa drugim visokoškolskim ustanovama, naučno-istraživačkim organizacijama, naučnim i stručnim udruženjima u zemlji i inostranstvu, institucijama osnovnog i srednjeg obrazovanja.

Saradnju iz prethodnog stava, Fakultet ostvaruje naročito participacijom predstavnika Fakulteta u:

- predstavnika Fakulteta na interfakultetskim, interkatedarskim konferencijama i sastancima;
- razmatranju i izradi nastavnih planova i programa;
- razmjeni nastavnika i saradnika sa visokoškolskim naučnim ustanovama;
- nastavno - naučnoj i naučno-istraživačkoj djelatnosti, komisijama za ocjenu i odbranu doktorske disertacije na drugim visokoškolskim ustanovama, u komisijama za izradu stručnih referata o izboru nastavnika i saradnika, saradnjom u ispitnim i drugim komisijama;
- radu simpozijima, kongresa, savjetovanja i drugih naučnih i stručnih konferencija;
- organizaciji stalne razmjene nastavnika i studenata Fakulteta sa nastavnicima i studentima naših i inostranih univerziteta;
- radu redakcija naučnih i stručnih časopisa, monografija, udžbenika i drugih edicija.

Član 250.

Radi unapređenja i usklađivanja nastavno-naučne i ekspertске djelatnosti sa potrebama privrede i drugih društvenih oblasti, Fakultet saraduje sa zainteresovanim institucijama, organizacijama putem:

- organizovanja povremenih i stalnih oblika dopunskog obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja;
- organizovanja nastavno-naučnog rada za sticanje stručnog stepena specijaliste i naučnog stepena magistra;
- usklađivanja nastavnih planova i programa sa potrebama i zahtjevima privrede i drugih društvenih djelatnosti;
- razmjene naučno-istraživačkih i stručnih kadrova;
- pružanja intelektualnih usluga (izrada i revizija projekata, ekspertiza, elaboracija i atesta).

IX. IMOVINA I FINANSIRANJE DJELATNOSTI FAKULTETA

Član 251.

Imovina Fakulteta sastoji se od nekretnina upisanih u zemljišne knjige u skladu sa Zakonom, na Zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima.

Fakultet može sticati nekretnine na temelju poklona i zavještina i koristiti ih prema namjeni koju je odredio zavještalac.

Imovina Fakulteta je u sastavu imovine Kantona Sarajevo.

Član 252.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Fakulteta za utvrđene zadatke i programe rada obezbjeđuje se iz budžeta Osnivača, u skladu sa utvrđenim kriterijumima i mjerilima, iz vlastitih djelatnosti i iz drugih izvora.

Sredstvima iz prethodnog stava ovog člana se osigurava:

- dio plaće nastavnika i saradnika;
- dio plaće službi čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potrebni standard visokog obrazovanja;
- dio materijalnih troškova;
- minimalno opremanje nastavnog i naučno-istraživačkog rada;
- minimalno izdvajanje u fond za naučno-istraživačku i razvojno-istraživačku djelatnost;
- radni standard studenata.

Član 253.

Fakultet može sticati prihod i:

- realizacijom naučno-istraživačkog, stručnog i razvojno-istraživačkog rada;
- po osnovu intelektualnih, kulturnih usluga i materijalnih dobara;
- po osnovu autorskih prava i patenata;
- iz donacija pravnih i fizičkih lica;
- putem legata, poklona i zavještenja;

- participacijom studenata i drugih građana;
- iz drugih izvora.

Član 254.

Finansiranje postdiplomskog studija, postupka sticanja doktorata nauka i nostrifikacije i ekvivalencije diploma obezbjeđuje se iz posebnih izvora, prema odgovarajućim aktima koje donosi Upravni odbor Fakulteta.

Član 255.

Finansiranje naučno-istraživačkog rada vrši se iz sredstava koja se obezbjeđuju sredstvima budžeta, shodno Zakonu i posebnim ugovorima iz namjenskih fondova i drugih izvora, za pojedine projekte, segmente i cjeline naučno-istraživačkih programa.

Član 256.

Izdavačka djelatnost Fakulteta se finansira iz posebnih sredstava, koja obezbjeđuje predlagač ili naručilac publikacije.

Član 257.

Naredbodavac za izvršenje budžeta Fakulteta je dekan Fakulteta u granicama utvrđenim u Zakonu i ovim Pravilima.

Dekan može prenijeti dio naredbodavnih prava na prodekane.

Član 258.

Međusobni ekonomski odnosi unutar Fakulteta – organizacionih jedinica i prema trećim licima zasnivaju se na tržišnim kriterijima, uz obračun rezultata poslovanja za svaku organizacionu jedinicu, prema posebnom Pravilniku.

Član 259.

Fakultet podnosi periodične izvještaje i godišnji obračun o svom poslovanju u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 260.

Odluke o načinu korištenja sredstava Fakulteta, donosi Upravni odbor na prijedlog dekana Fakulteta, a u skladu sa ovim Pravilima.

Dokumentacija o finansijskom poslovanju Fakulteta trajne je vrijednosti i čuva se u skladu sa Zakonom.

X. OPŠTI I DRUGI AKTI FAKULTETA

Član 261.

Organi Fakulteta prema Pravilima donose, pored ovih Pravila, pravilnike, poslovnike, odluke, uputstva, preporuke i druge opšte akte u skladu sa njihovim nadležnostima.

Član 262.

Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu opštih akata mogu dati: osnivač, organi Fakulteta, stručna i naučna udruženja nastavnika i udruženja studenata.

Kada Koordinacioni odbor podrži inicijativu za donošenje ili inoviranje opštih akata, dekan imenuje komisiju za izradu opšteg akta u skladu sa Zakonom.

Član 263.

Koordinacioni odbor Fakulteta razmatra prednacrt opšteg akta i upućuje u proceduru donošenja nadležnim organima u skladu sa Zakonom i Pravilima radi:

- utvrđivanja nacрта opšteg akta;
- upućivanja opšteg akta u javnu raspravu na odsjeke u trajanju od 5 do 10 dana;
- utvrđivanja prijedloga opšteg akta;
- pribavljanje saglasnosti ako je propisana Zakonom;
- procjene usklađenosti predloženog teksta opšteg akta sa Zakonom.

Član 264.

Opšti akt donesen u postupku utvrđenom u prethodnim članovima potpisuje rukovodilac organa koji ga donosi.

Član 265.

Opšti akt stupa na snagu, po pravilu, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Član 266.

Izvornici opštih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Fakulteta.

Član 267.

Fakultet ima slijedeće opšte akte:

- Pravila Fakulteta;
- Pravilnik o radu koji sadrži: unutrašnju organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta, prijem na rad i zaključivanje ugovora o radu, stručno obrazovanje i usavršavanje za rad, prijem pripravnika, raspoređivanje uposlenika, radno vrijeme, odmor i odsustvo, zaštita uposlenika, plaće i naknade, odgovornost uposlenika na radu, prestanak ugovora o radu, mirovanje radnog odnosa, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa i privremeni i povremeni poslovi;
- Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju;
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika;

- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja zaposlenika na Prirodno-matematičkom fakultetu u Sarajevu;
- Pravilnik o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava;
- i druge akte koje nalažu zakonski propisi.

XI. JAVNOST RADA FAKULTETA

Član 268.

Organi Fakulteta, posebno dekan, predsjednik Upravnog odbora i prodekani, imaju pravo i dužnost da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju Nastavno-naučno vijeće, odsjeke, studentska udruženja i širu javnost kada se za to ukaže potreba.

Član 269.

Izvještaj o radu Fakulteta dostavlja se osnivaču, Univerzitetu, kao i pravnim licima koji su finansirali određene programe Fakulteta.

Član 270.

O održanim naučnim skupovima, promocijama studenata i jubilejima obavještava se šira javnost putem sredstava javnog inoformisanja.

Član 271.

Dekan, a uz njegovu saglasnost, prodekan Fakulteta ili druga ovlaštena osoba, putem konferencija za štampu i drugih oblika javnog komuniciranja, može da obavještava javnost o radu Fakulteta, shodno odredbama prethodnog člana.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 272.

Tumačenje odredaba ovih Pravila i drugih opštih akata Fakulteta daje organ koji ga je donio u skladu sa Zakonom.

Član 273.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje primjena Statuta Fakulteta od 11.12.1992. godine.

Opći akti Fakulteta kojima se uređuju određena pitanja iz djelokruga Fakulteta ostaju u primjeni do donošenja novih akata kojima se uređuje ista materija ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 274.

Studenti upisani na Fakultet prije stupanja na snagu ovih Pravila mogu da završe studij u skladu s čl. 41. ovih Pravila, a najkasnije četiri godine nakon prestanka važenja nastavnog plana i programa po kome se upisao.

Član 275.

Ova Pravila stupaju na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 01/04-429/6-2000

Datum: 03. 10. 2001.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Red. prof. dr. *Zijo Pašić*, dipl. el. ing., s.r.

Saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo, broj 11-03-38-489/6 od 20. 08. 2001.